

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

**Обмена документами в электронном виде с использованием системы «Интернет-Банк» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой - резидентов РФ и нерезидентов РФ, не имеющих в Банке открытых расчетных счетов.**

### 1. Термины и определения.

Термины, применяемые в тексте настоящих Общих условий, используются в следующем значении.

1.1. «**Банк**» – АО «ОТП Банк».

1.2. «**Система «Интернет-банк**», далее – «Система» – совокупность программно-аппаратных средств, согласованно эксплуатируемых Клиентом и Банком, а также организационных мероприятий, обеспечивающих создание, передачу и хранение Электронных документов, оформляемых Клиентом и Банком, с целью предоставления Клиенту услуг в соответствии с настоящими Общими условиями.

1.3. «**Электронный документ**» – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, заверенный электронной подписью, подготовленный с помощью программного обеспечения Системы «Интернет-банк».

1.4. «**Электронная подпись**» (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. ЭП - вид аналога собственноручной подписи, предназначенный для защиты Электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа ЭП и позволяющий идентифицировать владельца Ключа ЭП, а также установить отсутствие искажения информации в Электронном документе

1.5. «**Клиент**» - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном РФ законодательством порядке частной практикой, с которым в соответствии с Общими условиями заключен Договор.

1.6. «**ЭП Клиента**» – электронная подпись уполномоченного Клиентом лица.

1.7. «**ЭП Банка**» - электронная подпись уполномоченного лица Банка.

1.8. «**Владелец ключа ЭП**» - лицо, которому выдан сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В зависимости от полномочий, предоставленных владельцу Ключа ЭП Клиентом (в соответствии с Приложением №7 к Общим условиям), в поле «Группа подписи» указывается «первая» или «вторая» (для лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента, имеющих право подписи платежных документов), либо «без права подписи» (для лиц, уполномоченных только на просмотр информации либо получение выписок в Системе и формирование документов без права подписи).

1.9. «**Ключ ЭП**» – уникальная последовательность символов, известная только владельцу ключа ЭП и предназначенная для создания в Электронных документах ЭП.

1.10. «**Ключ проверки ЭП**» – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП, предназначенная для проверки подлинности ЭП в Электронном документе и указанная в Сертификате ключа проверки ЭП. Ключ проверки генерируется Клиентом самостоятельно при формировании Сертификата ключа проверки ЭП.

1.11. «**Сертификат ключа проверки ЭП**» - документ, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата, подписанный владельцем ключа ЭП и заверенный подписью Клиента (либо его уполномоченного представителя) и оттиском печати Клиента (при наличии печати).

1.12. «**Пара ключей ЭП**» - Ключ ЭП и соответствующий ему Ключ проверки ЭП.

1.13. «**USB-токен**» - специализированное аппаратное устройство с интерфейсом Universal Serial Bus (USB), предназначенное для генерации пары ключей ЭП, хранения сгенерированных Ключей ЭП и формирования ЭП под документами при осуществлении электронного документооборота между Клиентом и Банком в Системе.

1.14. «**SMS – ключ**» – одноразовый пароль, имеющий ограниченный срок действия и направляемый Банком по запросу Клиента на мобильный телефон Клиента в соответствии с Заявлением по форме Приложения №6 к Общим условиям. SMS-ключ используется Клиентом в случаях, предусмотренных Системой, в зависимости от прав доступа к видам документов.

Банк не несет ответственности перед Клиентом в случае, если Клиент не получил SMS-ключ, либо получил SMS-ключ с задержкой по времени, а также в случае если SMS-ключ был ошибочно направлен иному получателю, либо Клиенту ошибочно поступил SMS-ключ, адресованный иному получателю, если данные обстоятельства произошли в связи с техническими сбоями, а также по иным причинам, не зависящим от Банка.

1.15. «**Договор**» – договор о порядке обмена документами в электронном виде с использованием Системы, заключенный между Банком и Клиентом путем присоединения Клиента к настоящим Общим условиям.

1.16. «**Информирование о событиях в Системе**» – автоматическая отправка Системой сообщений о Событии в Системе посредством SMS-информирования в соответствии с информацией, настроенной Клиентом в Системе самостоятельно. Полный перечень возможных Событий определяется Системой.

Банк не несет ответственности перед Клиентом в случае, если Клиент не получил указанное в данном пункте SMS-сообщение Системы, либо получил SMS-сообщение с задержкой по времени, а также в случае если SMS-сообщение было ошибочно направлено иному получателю, либо Клиенту ошибочно поступило SMS-сообщение, адресованное иному получателю, если данные обстоятельства произошли в связи с техническими сбоями, а также по иным причинам, не зависящим от Банка.

## 2. Общие положения.

2.1. Общие условия регулируют порядок предоставления Клиентам услуги по передаче и обмену с Банком Электронными документами с использованием глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при помощи Системы «Интернет-Банк», а также услуги по обмену и передаче между Сторонами иной информации в электронном виде.

2.2. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Общим условиям. Установленная Банком форма Заявления на присоединение к Общим условиям доводится до сведения лиц, намеревающихся заключить с Банком Договор, путем размещения информации на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: [www.otrbank.ru](http://www.otrbank.ru). Для заключения Договора Клиент предоставляет в Банк на бумажном носителе соответствующее Заявление на присоединение к Общим условиям, подписанное от имени Клиента уполномоченными лицами и скрепленное печатью (при наличии) Клиента. Заявление на присоединение к Общим условиям представляется Клиентом.

2.3. Договор заключается на неопределенный срок и считается заключенным после акцепта Банком Заявления на присоединение к Общим условиям путем проставления на нем подписи уполномоченного сотрудника Банка, при этом доступ к Системе и услуги по передаче и обмену с Банком Электронными документами посредством Системы предоставляются после регистрации Ключей проверки ЭП Клиента в соответствии с Общими условиями. В подтверждение заключения Договора Банк выдает Клиенту оформленную Банком часть Заявления на присоединение к Общим условиям. Общие условия и акцептованное Банком Заявление на присоединение к Общим условиям являются неотъемлемыми частями друг друга

## 3. Основные условия Договора.

3.1. Стороны согласны с тем, что алгоритмы создания и функционирования Электронной подписи в Системе при передаче Электронных документов, достаточны для обеспечения защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в получаемых Электронных документах, а также сохранения банковской тайны.

3.2. Стороны согласны с тем, что положительный результат проверки ЭП Клиента в Системе на сервере Банка является подтверждением того, что:

- ЭП Клиента, которой подписан Электронный документ, является подлинной и принадлежит владельцу ключа ЭП,
- отсутствуют искажения в полученном Банком Электронном документе, подписанном данной ЭП.

3.3. Стороны согласны с тем, что хранящиеся в контрольных архивах Системы в Банке Электронные документы, подписанные ЭП Клиента, проверка которой на ключе проверки ЭП Клиента дала положительный результат, являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с действующим законодательством и Приложением № 1 к настоящим Общим условиям (Положение о порядке разрешения спорных ситуаций).

3.4. Информация о дате и времени подписания электронного документа Клиентом, содержании, а также факте передачи документа Клиентом подтверждается при разборе спорных ситуаций (Приложение №1 к настоящим Общим условиям) с помощью технических возможностей системы на стороне Банка.

Стороны согласны с тем, что совпадение ключа проверки при проверке ЭП с ключом проверки на Сертификате ключа проверки ЭП Клиента на бумажном носителе, представляемом Клиентом при регистрации ключа, подтверждает подлинность ЭП Клиента на документах, подвергавшихся проверке.

Электронные документы, не имеющие Электронной подписи, при наличии спорных вопросов не являются доказательным материалом.

3.5. Стороны считают, что Электронные документы – это «письма Клиентов» (письмо) с приложенными к ним файлами, заверенные Электронной подписью Клиента, хранящиеся в виде записи в контрольных архивах Системы Банка или извлеченные из нее в виде отдельного файла, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченным(и) представителем(ями) Клиента и имеющим оттиск печати Клиента (при ее наличии), обладают юридической силой и подтверждают наличие правовых отношений между Сторонами. Электронные документы, исходящие от Клиента, без ЭП Клиента не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются.

Стороны считают, что все Электронные документы Клиента в соответствии с Договором исполняются Банком при наличии на Электронных документах одной или двух подписей лиц, указанных в банковской карточке Клиента в соответствии с Приложением № 7 к настоящим Общим условиям.

Вышеуказанный перечень Электронных документов может изменяться Банком с предварительным уведомлением Клиента.

Письма Клиентов могут быть информативными, а также могут содержать какие-либо поручения или документы только по согласованию с Банком.

Направление Клиентом Банку иных видов Электронных документов может осуществляться после предварительного согласования с Банком. Согласием Банка является в т.ч. принятие электронного документа, содержащегося в письме, к исполнению.

3.6. Стороны согласны с тем, что Ключ проверки ЭП, указанный в заверенном подписью Клиента (уполномоченного лица Клиента) и оттиском печати Клиента (при ее наличии) Сертификате ключа проверки ЭП, принадлежит Владельцу ключа проверки ЭП Клиента и достаточен для определения Банком подлинности ЭП.

3.7. Стороны согласны с тем, что Электронные документы, подписанные ЭП Банка, хранящиеся в Системе у Клиента, юридически эквивалентны документам на бумажном носителе, имеющим оригинальную подпись исполнителя и оттиск

соответствующего штампа Банка, за исключением документов, передача которых в электронном виде не предусмотрена действующим законодательством РФ.

3.8. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с системой Московское поясное время. Контрольным является время системных часов Системы.

3.9. Стороны согласны с тем, что наличие у Банка надлежаще оформленного Электронного документа, подписанного ЭП Клиента, проверка подлинности которой Ключом проверки ЭП Клиента дала положительный результат, является необходимым и достаточным основанием для проведения Банком соответствующей операции на основании указанного Электронного документа.

3.10. Стороны согласны с тем, что использование всемирной телекоммуникационной сети общего доступа Интернет может вызывать перерывы в приеме и обработке Электронных документов в Системе, связанные с отказами телекоммуникационного оборудования провайдеров телекоммуникационных услуг, а также вирусными и иными атаками на систему. Стороны обязаны принимать все доступные способы защиты от указанных угроз.

3.11. Стороны согласны с тем, что в целях дополнительного повышения безопасности электронного документооборота между Клиентом и Банком с использованием Системы необходимо использовать USB-токены при осуществлении электронного документооборота в Системе:

3.11.1. Клиент формирует пары ключей ЭП только с использованием USB-токенов.

3.11.2. USB-токен является собственностью Банка. Банк предоставляет Клиенту USB-токены в количестве, необходимом для работы в Системе всех уполномоченных сотрудников Клиента. Банк обязуется предоставить Клиенту необходимые рекомендации и системное программное обеспечение для использования USB-токена.

3.11.3. Передача Клиенту каждого USB-токена оформляется актом приема-передачи по форме Приложения №5 к настоящим Общим условиям.

3.11.4. В случае повреждения USB-токена в течение срока действия настоящих Общих условий, Банк производит замену USB-токена. Если повреждение произошло в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты выдачи USB-токена Клиенту, замена производится Банком бесплатно. Если повреждение произошло в более поздний срок, за выдачу нового USB-токена Банк взимает с Клиента плату в соответствии с действующими Тарифами Банка

#### **4. Права и обязанности Банка.**

4.1. Банк обязан исполнять принятые от Клиента Электронные документы, подписанные подлинной ЭП Клиента в соответствии с Общими условиями и действующим законодательством РФ.

4.2. Банк обязан по получении от Клиента факса либо сообщения по форме Приложения № 3 к настоящим Общим условиям от уполномоченного представителя Клиента досрочно прекратить действие ключа ЭП Клиента в Системе. Банк не обязан проверять подлинность подписи Клиента на полученном по факсу уведомлении, а обязан только установить путем обычного визуального контроля соответствие данной подписи имеющемуся у Банка образцу. Для получения доступа к Системе владельцем ключа ЭП, действие которого прекращено, необходимо представить в Банк новый Сертификат ключа проверки ЭП.

4.2.1. Банк обязан приостановить доступ Клиента к Системе на основании блокировочного слова, введенного Клиентом на этапе предварительной регистрации в системе на сайте Банка.

4.3. Банк обязан обеспечить строго контролируемый и ограниченный доступ к помещениям, в которых находятся программно-аппаратные средства, содержащие контрольные архивы Системы.

4.4. Банк обязан хранить коммерческую (банковскую) тайну и не передавать третьим лицам Ключи проверки ЭП Клиента, используемые при работе в Системе, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.5. Банк имеет право по своему усмотрению прекратить принятие от Клиента Электронных документов по Системе и потребовать от Клиента смены пары ключей ЭП Клиента, направив уведомление по форме Приложения № 4 к настоящим Общим условиям. По письменному требованию Клиента Банк обязан объяснить причину прекращения принятия Электронных документов от Клиента.

4.6. Банк имеет право приостановить работу Клиента в Системе и/или не производить исполнения полученного Электронного документа, сообщив об этом Клиенту не позднее дня, следующего за днем его получения, путем направления сообщения по Системе и, соответственно, затребовать от Клиента оформления документа на бумажном носителе (подлинника) с подписью уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента (при ее наличии). По письменному требованию Клиента Банк обязан объяснить причину приостановления работы Клиента и неисполнения принятого Электронного документа, которая может быть иной, чем несоответствие Электронного документа положениям настоящих Общих условий или действующего законодательства. Банк обязуется уведомить Клиента по Системе о возобновлении работы в Системе.

4.7. Банк вправе не принимать Заявление на присоединение к Общим условиям либо Сертификат ключа проверки ЭП Клиента, если подписи Владельца ключа ЭП и Клиента (либо уполномоченного лица) проставлены не в присутствии уполномоченного представителя Банка или не соответствуют данным действующей карточки образцов подписей и оттиска печати Клиента, или если подлинность вышеуказанных подписей не заверена нотариально. Банк вправе не принимать Сертификат ключа проверки ЭП от представителя Клиента, если данный представитель Клиента (Владелец ключа ЭП) уже имеет другой действующий ЭП.

4.8. Банк имеет право отказать в исполнении Электронного документа Клиента в случае несоответствия обязательным реквизитам, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России и банковскими правилами.

4.9. Банк имеет право временно прекратить обслуживание Клиента по Системе в случае невнесения платы за пользование Системой в сроки, установленные Тарифами.

4.10. Банк вправе в одностороннем порядке изменять Тарифы, уведомив Клиента за 7 (семь) календарных дней до даты вступления в силу изменений, путем размещения новых Тарифов на информационных стендах в местах обслуживания Клиента и/или на сайте Банка в сети Интернет.

4.11. Банк имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае невнесения платы за пользование Системой в соответствии с Тарифами в течение 3 календарных месяцев, с уведомлением Клиента.

4.12. Банк имеет право производить изменения в аппаратно-программном обеспечении Системы.

4.13. Банк не несет ответственности за любую просрочку в выполнении своих обязательств перед Клиентом случае, если эта просрочка произошла из-за отсутствия инициативы Клиента в установлении сеанса связи с Банком.

4.14. Банк обязан поддерживать в Системе время в соответствии с Московским поясным временем с точностью до пяти минут.

4.15. Банк не несет ответственности за исполнение/неисполнение электронных документов Клиента, которые были исполнены/не исполнены до момента, когда Банком было получено уведомление о досрочном прекращении действия Ключей проверки ЭП Клиента в соответствии с п. 5.2. настоящих Общих условий, либо Клиент сообщил Банку по телефону блокировочное слово с целью приостановления доступа к Системе в соответствии с п. 5.3. настоящих Общих условий.

4.16. Банк не несет ответственности в случае несвоевременного уведомления Банка Клиентом об изменении номеров телефонов Клиента, используемых для получения SMS-сообщений Системы.

## 5. Права и обязанности Клиента.

5.1. Клиент имеет право требовать от Банка предоставления на бумажном носителе копий полученных Банком Электронных документов с проставлением на них соответствующих отметок Банка (об исполнении и др.). Указанные документы предоставляются уполномоченному лицу Клиента по письменному заявлению при его явке в Банк.

5.2. Клиент имеет право досрочно прекращать действие Ключей проверки ЭП Клиента (вместе с соответствующим Ключом ЭП Клиента), направив письменное уведомление, в т.ч. по факсу, по форме Приложения № 3 к настоящим Общим условиям. Для продолжения дальнейшей работы в Системе Клиент (его уполномоченный представитель) должен сгенерировать новую пару ключей ЭП Клиента и передать Банку Сертификат нового Ключа проверки ЭП Клиента.

5.3. Клиент имеет право приостановить доступ к Системе, сообщив администратору Системы блокировочное слово, введенное им на этапе предварительной регистрации в системе на сайте Банка (контактный телефон:

- в г. Москве и Московской области: +7 (495) 775-4-775,
- в Филиале «Санкт-Петербургский»: +7 (812) 388-55-58,
- в Филиале «Самарский»: +7 (846 ) 342-6777,
- в Филиале «Ростовский»: +7 (928) 279-61-49, +7 (86361)35079,
- в Филиале «Челябинский»: +7 (351) 222-06-53,
- в Филиале «Омский»: +7 (3812) 289-563,
- в Филиале «Дальневосточный»: +7 (4212) 40-83-26,
- в Филиале «Новосибирский»: +7 (383) 236-06-66, +7 (383) 236-09-66.

Об изменении указанных телефонов Банк информирует Клиента на сайте Банка или сообщением по Системе.) Для продолжения дальнейшей работы в Системе уполномоченный представитель Клиента должен сгенерировать новую пару ключей ЭП Клиента и передать Банку Сертификат нового Ключа проверки ЭП.

5.4. Клиент обязан при создании Электронных документов в Системе соблюдать условия настоящих Общих условий, требования, установленные действующим законодательством РФ, нормативные акты Банка России и банковские правила.

5.5. Клиент обязан обеспечить хранение в тайне и отсутствие несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к Ключу ЭП Клиента (в том числе к USB-токену), используемому при работе в электронной Системе, а также следовать рекомендациям по безопасности, размещаемым на сайте АО «ОТП Банк» (<http://www.otpbank.ru/corporate/remote/e-bank/security/>). Риск неблагоприятных последствий, связанных с использованием Ключа ЭП Клиента (в том числе USB-токена) неуполномоченными лицами, несет Клиент.

5.6. Клиент обязан сообщать Банку об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе или к ключу ЭП Клиента в день ее обнаружения и прекратить свою работу в Системе (обратиться в Банк для прекращения действия всех Ключей проверки ЭП), направив в Банк уведомление по форме Приложения № 3 к настоящим Общим условиям либо в соответствии с п. 5.3. настоящих Общих условий. Клиент несет риск всех последствий, связанных с несанкционированным доступом к Системе или Ключу ЭП Клиента.

5.7. Клиент обязан по требованию Банка приостановить работу в Системе и для ее возобновления сгенерировать новую Пару ключей ЭП Клиента и передать Банку Сертификат нового ключа проверки ЭП Клиента.

5.8. Клиент обязан уведомлять Банк о смене лиц, уполномоченных работать с Системой, и для работы с Системой новых лиц обеспечить им возможность сгенерировать Пару ключей ЭП Клиента, а также представить в Банк новые Сертификаты ключей проверки ЭП Клиента.

5.9. Клиент обязан регулярно производить оплату за пользование Системой в соответствии с Тарифами, являющимися неотъемлемой частью Договора.

5.10. Клиент обязан извещать Банк обо всех сбоях в работе Системы и по получении запроса от Банка предоставлять информацию о сбоях в письменном виде и в электронном виде на адрес электронной почты:

- в г. Москве и Московской области: [ibank@otpbank.ru](mailto:ibank@otpbank.ru),
- в Филиале «Санкт-Петербургский»: [mail@spb.otpbank.ru](mailto:mail@spb.otpbank.ru),
- в Филиале «Самарский»: [ibank@otpbank.ru](mailto:ibank@otpbank.ru),
- в Филиале «Ростовский»: [it.rostov@don.otpbank.ru](mailto:it.rostov@don.otpbank.ru),
- в Филиале «Челябинский»: [ibank@otpbank.ru](mailto:ibank@otpbank.ru),

- в Филиале «Омский»: [ibank@omsk.otpbank.ru](mailto:ibank@omsk.otpbank.ru),
- в Филиале «Дальневосточный»: [ibank@otpbank.ru](mailto:ibank@otpbank.ru),
- в Филиале «Новосибирский»: [ibank@otpbank.ru](mailto:ibank@otpbank.ru).

Об изменении указанных электронных адресов Банк информирует Клиента на сайте Банка или сообщением по Системе.

5.11. Клиент обязан обеспечивать сохранность USB-токенов в течение всего периода эксплуатации и в случае повреждения USB-токена выплачивать компенсацию в соответствии с Тарифами Банка.

5.12. Клиент обязан использовать предоставленные Банком USB-токены только для работы в Системе.

5.13. Клиент обязан вернуть в Банк все предоставленные Банком USB-токены по акту приема-передачи в случае расторжения настоящих Общих условий.

5.14. Клиент обязан незамедлительно извещать Банк об утрате USB-токенов и (или) о его использовании без согласия Клиента, путем передачи в Банк заявления, составленного в произвольной форме и подписанного уполномоченным представителем Клиента. Действия Сторон по досрочному прекращению действия ключа(ей) ЭП Клиента, сгенерированных с использованием USB-токенов, и блокировке доступа Клиента к Системе, производятся в соответствии с условиями настоящих Общих условий.

5.15. Клиент обязан внести плату за пользование USB-токеном в соответствии с действующими Тарифами Банка для получения USB-токена.

5.16. Клиент обязан вводить SMS-ключ во всех случаях, предусмотренных Системой в зависимости от прав доступа к видам документов.

5.17. Клиент обязан незамедлительно в случае смены номера телефона, указанного в Заявлении по форме Приложения №6 к Общим условиям, уведомить Банк путем предоставления нового Заявления.

5.18. Клиент обязан незамедлительно уведомлять Банк в случае утери номеров телефонов, указанных Клиентом в Заявлении, путем передачи в Банк заявления, составленного в произвольной форме и подписанного уполномоченным представителем Клиента.

## **6. Совместные обязательства и ответственность Сторон.**

6.1. Каждая Сторона обязана за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые при работе с Системой.

6.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Сторонами при использовании Системы Стороны обязуются участвовать в рассмотрении конфликтов в соответствии с «Положением о порядке разрешения спорных ситуаций» (Приложение № 1 к настоящим Общим условиям), выполнять требования указанного Положения и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению конфликтной ситуации. В случае если Клиент отказывается от принятия на себя обязательств по Электронному документу (оспаривает факт или время передачи Электронного документа, его содержание), бремя доказывания обстоятельств, на основании которых он отказывается от принятия на себя обязательств, ложится на него. Ответственность может быть возложена на Банк в случае, если создание Электронного документа обусловлено его противоправными действиями.

6.3. Стороны обязуются при разрешении споров, которые могут возникнуть в связи с использованием электронной Системы, предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу противоположной Стороны.

6.4. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате использования третьими лицами Ключа ЭП Клиента (в том числе к USB-токена).

6.5. Банк не несет ответственности за техническое состояние компьютерного оборудования и работу установленного на нем программного обеспечения Клиента, возможные помехи в телефонных линиях связи, прекращение работы Системы из-за отключения электроэнергии и повреждения линий связи, программно-аппаратные сбои Системы, если возникновение указанных обстоятельств не связано с виновными действиями Банка.

6.6. Банк не несет ответственности перед Клиентом, в случае, если Электронный документ подписан подлинной ЭП, но исходил не от Клиента.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по настоящему Договору обязательств на период действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия, пожары, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из сторон, прямо или косвенно запрещающих или ограничивающих указанные в настоящем Договоре виды деятельности или препятствующие выполнению сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Сторона, пострадавшая от влияния обстоятельств непреодолимой силы, обязана в возможно короткий срок, но не более чем через 7 (Семь) дней после возникновения этих обстоятельств, довести до сведения другой Стороны информацию о случившемся.

6.8. Для разрешения возможных споров в Банке ведутся архивы электронных документов, подписанных ЭП, а также архивы ключей проверки ЭП. Хранение контрольных архивов электронных документов осуществляется в сроки, установленные законодательством.

6.9. Банк не несет ответственности за приостановление действия Ключей проверки ЭП Клиента по инициативе органов или лиц, имеющих такое право в силу закона или договора.

## **7. Порядок обслуживания Клиента.**

7.1. Для работы в Системе Клиент проходит самостоятельную регистрацию на сайте Банка по адресу <https://ibank.otpbank.ru> или по ссылке с основной страницы сайта Банка [www.otpbank.ru](http://www.otpbank.ru). Об изменении указанного адреса

Банк информирует Клиента на сайте Банка или сообщением по Системе. Рекомендации по регистрации в Системе и последующей работе с Системой содержатся в руководстве пользователя, размещенном по адресу <https://ibank.otpbank.ru> или по ссылке с основной страницы сайта Банка [www.otpbank.ru](http://www.otpbank.ru). Об изменении указанного адреса Банк информирует Клиента на сайте Банка или сообщением по Системе. Руководство пользователя может содержать информацию о неиспользуемых Банком возможностях Системы.

7.2. Для начала работы уполномоченное лицо Клиента обязано предоставить Банку доверенность, устанавливающую право использовать электронную подпись (в случае формирования ЭП на доверенное лицо Клиента); документ, удостоверяющий личность; Сертификат(ы) ключа проверки ЭП Клиента, подписанный владельцем ключа ЭП Клиентом (его уполномоченным представителем) и заверенный печатью Клиента (при наличии), при этом учитываются требования, установленные пунктом 4.7. Общих условий. До этого момента Банк не принимает Электронные документы Клиента.

При получении Банком документов, подтверждающих прекращение полномочий какого-либо из представителей Клиента, работающих в Системе, либо при истечении срока действия Сертификата ключа ЭП Банк прекращает прием Электронных документов, подписанных ЭП данного лица.

При предоставлении Клиентом полномочий по работе с Системой новому лицу, Банк начинает прием от Клиента Электронных документов, подписанных ЭП данного лица, начиная со дня, следующего за днем получения Сертификата ключа ЭП Клиента, содержащего Ключ проверки ЭП данного лица.

7.3. Банк осуществляет прием Электронных документов, передаваемых по электронной Системе, круглосуточно. При проведении профилактических работ в Системе Банк оставляет за собой право временно не осуществлять прием документов по Системе. Использование Системы не лишает Клиента права предоставлять Банку распоряжения и иные документы на бумажном носителе. Контроль целостности Электронных документов осуществляется банком посредством проверки неизменности реквизитов таких документов. Регистрация Электронных документов осуществляется в порядке, установленном Банком, с указанием даты поступления таких документов.

7.4. Исполнение документов осуществляется в сроки, установленные договорами (соглашениями), заключенными между Банком и Клиентом, а также действующим законодательством РФ.

7.5. Электронному документу присваиваются следующие статусы, которые позволяют узнать о состоянии обработки Электронного документа:

статус «**Доставлен**» присваивается электронному документу, когда число ЭП клиента под электронным документом соответствует необходимому для рассмотрения документа Банком;

статус «**На обработке**» присваивается электронному документу при его поступлении на рассмотрение уполномоченному сотруднику Банка;

статус «**На исполнении**» присваивается при принятии электронного документа к исполнению в Банке;

статус «**Исполнен**» присваивается Электронному документу, исполненному Банком в соответствии с п. 7.4. настоящих Общих условий;

Клиент может самостоятельно распечатать из Системы документ, содержащий отметку Банка об исполнении;

статус «**Отвергнут**» присваивается Электронному документу, не принятому к исполнению. При этом Банк сообщает о причине отказа от исполнения документа.

Документ со статусом «Отвергнут» Клиент может удалить. Также на основе документа со статусом «Отвергнут» Клиент может создать новый документ и направить его повторно в Банк.

7.6. Дальнейшее оформление Электронных документов, переданных в Банк по Системе, осуществляется Банком без участия Клиента, в том числе оформление копий таких документов на бумажном носителе для передачи иным участникам расчетов. При этом дополнительное оформление документов осуществляется Банком только по требованию Клиента при его явке либо его представителя в Банк.

7.7. Работа с Системой осуществляется по следующему адресу в сети Интернет: <https://ibank.otpbank.ru> или по ссылке с основной страницы сайта Банка [www.otpbank.ru](http://www.otpbank.ru). Об изменении указанного адреса Банк информирует Клиента на сайте Банка или сообщением по Системе.

Для работы с Системой Клиент должен иметь:

- Персональный компьютер с процессором Intel Celeron 1 ГГц и выше, с оперативной памятью 512 Мбайт и выше и свободным объемом жесткого диска не менее 50 Мбайт.
- Установленную на компьютере операционную систему Windows 98/Me/NT/2000/XP/2003/Vista/7/8
- Установленный на компьютере Web-браузер с предустановленной Java-машиной (Java Runtime Environment): Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari. Версия Java - 7 или более современная.
- Выход в Интернет со скоростью обмена данных не менее 33,6 Кбит/с и возможностью использования для обмена порта 443. В случае выхода в Интернет по телефонной коммутируемой линии необходимо наличие современного модема.
- Установленный локально на компьютере и настроенный в операционной системе USB-порт.
- Возможность печати на принтер.
- Мобильный телефон с действующим телефонным номером для получения от Банка SMS-ключей и информирования о событиях в Системе.

7.8. Использование SMS-ключей осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным Системой, и руководством пользователя.

7.9. Использование SMS-ключей подключается Банком на основании Заявления Клиента по форме Приложения №6 к Общим условиям («Заявление на использование SMS-ключей в Системе «Интернет-Банк»»), при этом внесение, изменение и удаление номеров телефонов осуществляется Банком на основании нового Заявления Клиента.

7.10. SMS-ключ направляется Банком на номера телефонов Клиента, указанные в «Заявлении на использование SMS-ключей в Системе «Интернет-Банк»».

7.11. Банк не несет ответственности перед Клиентом в случае, если Клиент не получил SMS-ключ либо получил SMS-

ключ с задержкой по времени, в случае если SMS-ключ был ошибочно направлен иному получателю, либо Клиенту ошибочно поступил SMS-ключ, адресованный иному получателю, если данные обстоятельства произошли в связи с техническими сбоями, а также по иным причинам, не зависящим от Банка.

## **8. Порядок уведомления Клиента о совершении операций с использованием Системы.**

8.1. Банк уведомляет Клиента об этапах и результатах обработки Электронных документов, направленных Клиентом с использованием Системы, путем предоставления информации через Систему – в соответствии с п.7.5. настоящих Общих условий. Клиент, в свою очередь, обязан по рабочим дням (в соответствии с законодательством РФ), до момента получения информации об исполнении либо об отказе в исполнении Электронного документа, но не позднее, чем в течение 24 часов с момента отправки Электронного документа в Банк, отслеживать информацию об этапах и результатах обработки в разделах Системы, предназначенных для подготовки и хранения соответствующих Электронных документов. В случае если Клиент своевременно не осуществил контроль за результатами обработки Электронного документа, ответственность за возникающие в данном случае риски несет Клиент.

8.2. Клиент признает надлежащим уведомление об этапах и результатах обработки Электронных документов, направляемых Клиентом с использованием Системы, направляемое Банком в соответствии с п. 8.1. настоящих Общих условий.

8.3. В случае использования USB-токенов без согласия Клиента, Клиент не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции в соответствии с п. 8.3. настоящих Общих условий, обязан известить Банк о данном факте, путем передачи в Банк заявления, составленного в произвольной форме и подписанного уполномоченным представителем Клиента.

## **9. Действие Договора.**

9.1. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке не ранее, чем через 5 (Пять) рабочих дней после уведомления об этом противоположной Стороны письмом в произвольной форме за подписью уполномоченного лица. Письмо о расторжении Договора от имени Стороны, инициирующей расторжение договора, также может быть отправлено по Системе за подписью уполномоченного лица. При этом обязательства по Договору, возникшие в период его действия, не прекращаются до полного исполнения их Сторонами. В случае расторжения Договора комиссия за пользование системой, списанная Банком за месяц, в котором Договор был расторгнут, не возвращается.

9.2. Расторжение Договора не влечет недействительности Электронных документов, содержащих подлинную ЭП Клиента, переданных Клиентом по Системе до дня расторжения Договора включительно.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Споры по настоящим Общим условиям решаются путем переговоров в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Общим условиям, а при не достижении согласия — в Арбитражном суде г. Москвы. Применимым правом является право РФ.

10.2. Настоящие Общие условия не являются офертой в смысле ст. 434 ГК РФ и подлежат применению только при выполнении условий, указанных в п. 2.3. Общих условий.

10.3. Банк вправе изменить настоящие Общие условия в одностороннем порядке, уведомив Клиента за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления в силу изменений путем размещения указанных изменений на информационных стендах в местах обслуживания Клиента и/или на сайте Банка в сети Интернет и/или путем направления сообщения по Системе.

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разрешения спорных ситуаций**

1. В соответствии с настоящим Положением подлежат рассмотрению споры, связанные с наличием у Клиента к Банку претензий по поводу:

- факта передачи Клиентом Банку Электронного документа;
- дня и времени передачи Клиентом Банку Электронного документа;
- содержания переданного Клиентом Банку Электронного документа.

Стороны договорились считать наличие подлинной ЭП Клиента в оспариваемом Электронном документе необходимым и достаточным доказательством, подтверждающим принадлежность данного Электронного документа Клиенту и, соответственно, фактом, удостоверяющим передачу Электронного документа и содержание переданного Электронного документа. Стороны признают информацию о дате поступления Электронных документов в Банк, содержащуюся в контрольных архивах Банка, необходимым и достаточным доказательством даты и факта передачи Клиентом Банку Электронного документа, содержания электронного документа, если разрешительной комиссией не будет установлен факт внесения Банком изменений в указанную информацию в части, касающейся предмета спора. Подлинность ЭП Клиента в оспариваемом Электронном документе устанавливается разрешительной комиссией в установленном ниже порядке. Иные споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде г. Москвы.

2. Клиент предоставляет Банку заявление, содержащее существо претензий с указанием на Электронный документ, содержащий ЭП Клиента, на основании которого Банк выполнил, не выполнил или ненадлежаще выполнил какую-либо операцию.

3. Банк обязан в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявления, рассмотреть указанное заявление Клиента. При несогласии Банка с претензиями Клиента, если не оговорено иное, Банк направляет на юридический адрес Клиента заказным письмом с уведомлением о вручении предложение о формировании разрешительной комиссии.

Датой получения Клиентом вышеуказанного письма считается дата, указанная в уведомлении о вручении, полученном Банком. По согласованию между Банком и Клиентом может быть определена иная дата получения Клиентом указанного письма.

Банк не несет ответственность за неполучение Клиентом письма с предложением о формировании разрешительной комиссии.

4. Окончательное формирование комиссии осуществляется в течение трех рабочих дней с даты получения Клиентом указанного в п. 3 настоящего Положения письма Банка. В состав комиссии включаются в равном количестве представители Клиента и представители Банка (не более пяти с каждой стороны, включая Владельца оспариваемой ЭП), и, при необходимости, независимые эксперты, в т.ч. представители компании-разработчика Системы. Независимый эксперт считается назначенным только при письменном согласии обеих Сторон. Место работы комиссии — местонахождение Банка, если иное не будет согласовано Сторонами. Если разрешительная комиссия без уважительных причин (под уважительными причинами подразумеваются: согласование Сторонами иного срока начала работы комиссии, временная нетрудоспособность одного из членов комиссии и др.) не приступит к работе по истечении пяти рабочих дней с даты получения Клиентом вышеуказанного письма Банка с предложением о ее формировании, считается, что Клиент отказался от заявленных им претензий.

5. Стороны обязуются способствовать работе комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов (информации), если предоставление таких документов (информации) будет допустимо в соответствии с действующим законодательством. Стороны обязуются предоставить комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и аппаратных средств, используемых для обмена Электронными документами по Системе.

6. Разрешительная комиссия в срок не более пяти дней с момента начала работы проводит рассмотрение спорного вопроса. Рассмотрение в обязательном порядке должно включать следующие этапы:

- 6.1. Разрешительная комиссия проводит проверку Ключа проверки ЭП Клиента в Системе на его соответствие сертификату Ключа проверки ЭП Клиента, предоставленного Клиентом, (т.е. устанавливает его принадлежность Клиенту), проверяет период действия Ключа проверки ЭП Клиента, а также тот факт, что Ключ проверки не был заблокирован.
- 6.2. Разрешительная комиссия проводит проверку Электронного документа, подписанного Электронной подписью Клиента, на основании которого Банком выполнены (не выполнены или ненадлежаще выполнены) оспариваемые Клиентом действия, т.е. принадлежность Клиенту и неизменность содержания спорного Электронного документа проверяется Ключом проверки ЭП Клиента. **Проверка производится в соответствии с п. 3.3., 3.4., 3.9. Общих условий.**
- 6.3. На основании полученных данных в результате указанной в п.п. 6.1 и 6.2 настоящего Положения проверки разрешительная комиссия составляет акт, содержащий выводы по указанным выше вопросам. Выводы, содержащиеся в акте, являются обязательными для Сторон. Акт подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее 10 дней с момента окончания работы комиссии. Выводы, содержащиеся в акте, являются обязательными для Сторон. В случае если подписание Акта в этот срок не состоится, заинтересованная Сторона вправе обратиться в арбитражный суд и без выработанного Сторонами решения, а в качестве доказательства в судебном споре представить Акт, составленный в соответствии с настоящим Положением.

7. Результатом рассмотрения спорной ситуации разрешительной комиссией является определение Стороны, несущей ответственность согласно выводу о подлинности Электронной подписи Клиента под Электронным документом.

8. Банк несет ответственность перед Клиентом в случае, когда имела место хотя бы одна из следующих ситуаций:

- 8.1. Банк не предъявляет Электронного документа, на основании которого Банк выполнил оспариваемую операцию.
- 8.2. Электронная подпись Клиента в Электронном документе оказалась неподлинной.

**Банк:**

**Клиент:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.



**СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА  
В СИСТЕМЕ “Интернет-Банк/РС- banking(Клиент-банк)”  
АО «ОТП Банк»**

1. Наименование организации \_\_\_\_\_  
2. Юридический адрес \_\_\_\_\_  
3. ОГРН \_\_\_\_\_ дата внесения в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_  
4. Тел. \_\_\_\_\_ 5. ИНН \_\_\_\_\_ 6. КПП \_\_\_\_\_  
7. Факс\* \_\_\_\_\_ 8. E-mail\* \_\_\_\_\_  
9. Сведения о владельце ключа  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Удостоверение личности \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ года  
кем выдан \_\_\_\_\_  
10. Примечания\* \_\_\_\_\_  
\*необязательно для заполнения

**Ключ проверки ЭП сотрудника клиента.**

Идентификатор ключа \_\_\_\_\_ Идентификатор токена \_\_\_\_\_  
Наименование криптосредств \_\_\_\_\_  
Алгоритм \_\_\_\_\_ ID набора параметров алгоритма \_\_\_\_\_  
Дата начала действия “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (заполняется банком)  
Дата окончания действия “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (заполняется банком)  
Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Личная подпись владельца ключа ЭП

\_\_\_\_\_

Обязуюсь: 1) пользоваться ЭП лично; 2) не передавать ЭП третьим лицам; 3) предпринимать все меры для защиты ЭП от доступа третьих лиц.

Сертификат ключа проверки ЭП клиента действует в рамках договора на обслуживание в системе “iBank2”  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа подписи \_\_\_\_\_

Достоверность приведенных данных подтверждаю

Руководитель организации

Уполномоченный представитель Банка

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ф.и.о.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ф.и.о.

Оттиск печати

Оттиск печати  
Банка

Дата приёма сертификата ключа проверки ЭП  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать и подпись верны:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ф.и.о.

Получено от \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Дата регистрации сертификата  
ключа проверки ЭП  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о прекращении действия Ключа ЭП и соответствующего ему Ключа проверки ЭП

\_\_\_\_\_ уведомляет Банк о том, что с “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следует  
(Наименование Клиента/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
считать недействительным Ключ проверки ЭП \_\_\_\_\_,  
имеющий идентификатор: \_\_\_\_\_ (Наименование Владельца ЭП Клиента)  
и соответствующий ему Ключ ЭП.

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации, ФИО/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о прекращении действия Ключа ЭП и соответствующего ему Ключа проверки ЭП

Банк уведомляет \_\_\_\_\_ о том, что с “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Наименование Клиента/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
следует считать недействительным Ключ проверки \_\_\_\_\_ имеющий следующий  
(Наименование Владельца ключа)  
идентификатор: \_\_\_\_\_ и соответствующий ему Ключ ЭП.

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации, ФИО/  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

**Акт  
приема-передачи**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «ОТП Банк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

составили настоящий Акт о том, что:

в соответствии с Общими условиями Банк передал, а Клиент принял USB-токены в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) штук со следующими номерами разъема (если применимо):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**Подписи сторон**

**Банк:**

**Клиент:**

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

М.П.

В АО «ОТП Банк»

От: \_\_\_\_\_

*полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя*

ИНН: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление на использование SMS-ключей в Системе «Интернет-Банк»**

\_\_\_\_\_ (далее – Клиент) просит АО «ОТП Банк» (далее – Банк)  
полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя

1. направлять сообщения, содержащие одноразовые SMS-ключи на следующие номера мобильных телефонов<sup>1</sup>:

Номер п.п.	Код страны (для России «7»)	Код оператора	Номер мобильного телефона	Идентификатор ключа	ФИО владельца ключа
1.					
2.					
...					

Настоящим подтверждаем, что указанные номера телефонов принадлежат и зарегистрированы на имя лиц, уполномоченных на работу в Системе.

2. Просим отключить ранее заявленные номера телефонов для направления сообщений, содержащих одноразовые SMS-ключи<sup>1</sup>:

Номер п.п.	Код страны (для России «7»)	Код оператора	Номер моб. телефона
1.			
2.			
...			

**С условиями использования SMS-ключей ознакомлены и согласны:**

1. **Использование SMS-ключей:**

- SMS-ключи будут использоваться во всех случаях, предусмотренных Системой, в зависимости от прав доступа к видам документов.
- Каждый SMS-ключ направляется Банком только по электронному запросу Клиента;
- SMS-ключ направляется Банком на указанные в данном заявлении номера телефонов.

2. **В случае утраты номера телефона обязуемся своевременно уведомить Банк, а также:**

- в случае смены номера телефона – сообщить об этом в Банк путем предоставления нового Заявления для направления SMS-ключей в Системе «Интернет-Банк».

3. Настоящим подтверждаем, что Банк не несет никакой ответственности в случае несвоевременного уведомления Банка об изменении номеров телефонов, указанных в настоящем Заявлении.

4. Подтверждаем, что Банк не несет ответственности в случае ошибочной отправки SMS-ключей Клиенту в связи с техническими сбоями и в иных случаях, независимых от Банка.

\_\_\_\_\_ (указать наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Банк: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(Дата принятия заявления)*

\_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника Банка)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

<sup>1</sup> Прим.: Пустые строки в заявлении должны быть прочеркнуты

**Приложение № 7 к Общим условиям**

Подписи, которые должны быть проставлены  
на Электронных документах и их распределение по группам

\_\_\_\_\_  
(наименование Клиента, ИНН)

1. Количество подписей в электронных документах: \_\_\_\_\_  
указать: одна или две
2. Распределение подписей по группам:

Номер группы	Фамилия Имя Отчество лица, указанного в Карточке
Первая группа	
Вторая группа	

**Банк:**

АО «ОТП Банк», адрес: 125171, г.Москва, Ленинградское шоссе,  
д.16А, стр.1.

БИК 044525311, к/с 30101810000000000311 в ГУ Банка  
России по ЦФО, ИНН 7708001614.

Тел. (495) 783-54-00. Тел. для справок (495) 775-4-775

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес дополнительного офиса/ филиала Банка)

**От Банка**

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./  
М.П.

**Клиент:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель**

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./  
М.П.