

**Оферта на предоставление Сервиса
«ОТПбизнес»
АО «ОТП Банк»**

Содержание

Раздел 1. Оферта	3
Раздел 2. Термины и определения	3
Раздел 3. Предмет договора.....	5
Раздел 4. Порядок подключения и управления Сервисом	6
Раздел 5. Работа в полнофункциональном режиме	9
Раздел 6. Уведомления.....	10
Раздел 7. Права и обязанности сторон.....	10
Раздел 8. Акцепт оферты и заключение договора.....	11
Раздел 9. Требования по обеспечению безопасности.....	11
Раздел 10. Действие договора	12
Раздел 11. Изменение условий оферты	12
Раздел 12. Обеспечение конфиденциальности информации.....	12
Раздел 13. Ответственность сторон и ее ограничение	12
Раздел 14. Разрешение споров.....	13
Раздел 15. Прочие условия.....	13
Раздел 16. Контактные данные Банка по Сервису.....	14
<u>Приложение № 1. ПОЛОЖЕНИЕ</u> о порядке разрешения спорных ситуаций, связанных с исполнением электронных документов, подписанных в Приложении Сервиса «ОТПбизнес».....	15
<u>Приложение № 2. ЗАЯВЛЕНИЕ</u> о присоединении к Оферте на предоставление Сервиса «ОТПбизнес».....	21
<u>Приложение № 3. ЗАЯВЛЕНИЕ</u> об управлении сотрудниками в Сервисе «ОТПбизнес»	23
<u>Приложение № 4. ЗАЯВЛЕНИЕ</u> о расторжении Договора на предоставление Сервиса «ОТПбизнес».....	25
<u>Приложение № 5. УВЕДОМЛЕНИЕ</u> о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа проверки серверной подписи.....	26
<u>Приложение № 6. УВЕДОМЛЕНИЕ</u> о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа проверки серверной подписи.....	27
<u>Приложение № 7. Политика</u> конфиденциальности АО "ОТП Банк".....	28

Раздел 1. Оферта

- 1.1. Место размещения Оферты: 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, д.16А, стр.2
- 1.2. Дата размещения: 16.09.2019
- 1.3. Дата вступления в силу: 23.09.2019
- 1.4. Редакция Оферты: 4.0
- 1.5. Место публикации Оферты: на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.otpbank.ru
- 1.6. Настоящий документ представляет собой предложение АО «ОТП Банк» (ИНН 7708001614) заключить договор на предоставление Сервиса «ОТПбизнес» на изложенных ниже условиях.

Раздел 2. Термины и определения

- 2.1. Оферта – настоящий документ Оферта на предоставление Сервиса «ОТПбизнес», размещенный по Месту публикации Оферты.
- 2.2. Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в разделе 4 Оферты.
- 2.3. Банк, Клиент, Система «Интернет-банк (Система), Электронный документ (ЭД), Электронная подпись (ЭП), Ключ электронной подписи (Ключ ЭП), Ключ проверки ЭП, Сертификат ключа проверки ЭП, Одноразовый пароль, SMS-ключ, Тарифы – термины определяются в соответствии с условиями Основного договора.
- 2.4. Сторона – Банк и Клиент при их совместном упоминании.
- 2.5. Мобильное приложение «ОТПбизнес» (Приложение «ОТПбизнес», Приложение) – функционально законченная часть программы для ЭВМ «Система «iBank2», исключительные права на которые принадлежат АО «БИФИТ» (ИНН 7719617469, г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д.46). Приложение предоставляет сотрудникам Клиента возможность выполнять следующие действия в пределах функциональных и технических возможностей, описанных в технической документации к Системе и Приложению «ОТПбизнес»:
 - Осуществлять круглосуточный доступ к услугам Банка.
 - Работать как через Приложение, так и через АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов».
 - ЭД, созданные и отправленные в Банк через АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов», доступны в Приложении и наоборот.
- 2.5.1. Предусмотрены следующие варианты использования Приложения:
 - Информационный — в Приложении доступен только просмотр ЭД. При работе в данном режиме ответственность за идентификацию сотрудников Клиента полностью несет Управляющий Сервисом (лицо, ответственное за управление Сервисом);
 - Полнофункциональный — в Приложении доступны создание ключей ЭП, создание ЭД, подпись ЭД электронной подписью сотрудника Клиента и подтверждение ЭД в Приложении с использованием одноразового пароля, полученного в SMS или в Push-уведомлении.
- 2.5.2. Технические характеристики Приложения:
 - Обеспечивается корректная работа на устройствах с операционными системами iOS (версия 8.0 и выше), Android (версия 4.1 и выше), для работы приложения с "умными" часами необходима операционная система Android (версия 6.1 и выше) и программа для синхронизации (Google Play Services 9.4.0 и выше).
 - Обеспечивается работа только с устройств без административного доступа (root).
 - Доступно для скачивания через Google Play или AppStore.
 - Для работы необходим доступ к сети Интернет.
- 2.6. Управляющий Сервисом – сотрудник Клиента, ответственный за управление Сервисом в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» в соответствии с разделом 4 Оферты. В технической документации к Приложению Управляющий Сервисом может именоваться «руководитель». В качестве Управляющего Сервисом может быть назначен только один сотрудник Клиента.

Управляющий Сервисом в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» уполномочен осуществлять добавление и удаление сотрудников Клиента, которым предоставлен доступ к Сервису, добавление и удаление номеров мобильных телефонов таких сотрудников Клиента.

Для Клиентов, являющихся индивидуальными предпринимателями и лицами, занимающимися частной практикой, Управляющим Сервисом является непосредственно сам индивидуальный предприниматель или лицо, занимающееся частной практикой. Указанный тип Клиентов имеет право не выполнять действия, указанные в пункте 4.15. раздела 4 Оферты. От таких Клиентов дополнительных заявлений на предоставление роли Управляющего Сервисом не требуется.

- 2.7. Сервис «ОТПбизнес» (Сервис) – услуга, оказываемая Банком, которая позволяет Клиентам получать доступ к Приложению «ОТПбизнес».
- 2.8. Договор – договор между Банком и Клиентом о предоставлении Сервиса «ОТПбизнес», заключаемый посредством Акцепта Оферты в рамках Основного договора.
- 2.9. Основной договор – Общие условия обмена документами в электронном виде с использованием системы «Интернет-Банк» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой - резидентов РФ и нерезидентов РФ.
- 2.10. Серверная подпись — электронная подпись, созданная посредством Ключа серверной подписи.
- 2.11. Ключ электронной подписи для стационарной версии (Ключ ЭП для стационарной версии) - это Ключ электронной подписи сотрудника Клиента, который используется для подписи ЭД из АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов».
- 2.12. Сертификат ключа проверки электронной подписи для стационарной версии (Сертификат ключа проверки ЭП для стационарной версии) - сертификат ключа проверки ЭП, соответствующий Ключу ЭП для стационарной версии.
- 2.13. Ключ серверной подписи — это Ключ электронной подписи сотрудника Клиента, который:
 - Хранится в зашифрованном на пароле виде на Мобильном устройстве Клиента.
 - Для ключа серверной подписи пароль задается сотрудником Клиента в Приложении, при этом пароль доступа известен только сотруднику Клиента. В процессе работы вместо ввода пароля может использоваться механизм подтверждения действий с использованием отпечатка пальца, что равносильно вводу пароля.
 - Ввод пароля на доступ к Ключу серверной подписи или использование отпечатка пальца является поручением Банку на использование такого Ключа серверной подписи.
 - Для использования ключей серверной подписи на стороне Банка сотрудник Клиента выдает Банку соответствующую доверенность на использование ключа серверной подписи.
 - Ключ серверной подписи используется только для подписи ЭД из Приложения.
 - Для подписания ЭД серверной подписью Ключ серверной подписи по команде Клиента по защищенному каналу передается в Банк и далее стирается из памяти технических средств Банка. Долговременное хранение Ключа серверной подписи осуществляется только на Мобильном устройстве Клиента.
- 2.14. Сертификат ключа проверки серверной подписи – сертификат ключа проверки ЭП, соответствующий Ключу серверной подписи. Выпускается с использованием ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» и существует только в электронном виде.

Принадлежность Ключа проверки серверной подписи владельцу Сертификата ключа проверки серверной подписи подтверждается с помощью ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП». При этом ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» равнозначен Сертификату ключа проверки серверной подписи.

Сертификат ключа проверки серверной подписи может быть выпущен только для сотрудника Клиента, имеющего право подписи платежных документов согласно Основному договору.
- 2.15. Конфиденциальная информация – информация и документация, получаемые Сторонами в рамках Договора включая, но не ограничиваясь, информация отмеченная специальным грифом «КОНФИДЕНЦИАЛЬНО» или «КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»; условия Договора; информация, содержащаяся в претензиях и/или уведомлениях и ответах на такие претензии и/или уведомления.
- 2.16. Вредоносный код – компьютерная программа, предназначенная для внедрения в автоматизированные системы, программное обеспечение, средства вычислительной техники, телекоммуникационное оборудование Банка и/или Клиента, приводящая к уничтожению, созданию, копированию, блокированию, модификации и/или передаче информации, а также к созданию условий для такого уничтожения, создания, копирования, блокирования, модификации и/или передачи.

- 2.17. Мобильное устройство – мобильный телефон, планшетный компьютер, "умные" часы или аналогичное мобильно устройство сотрудника Клиента, используемое для работы в Приложении.
- 2.18. Push – уведомление – высылаемое Банком через сеть Интернет на Мобильное устройство Клиента уведомление, содержащее SMS-ключ. Подключение Push-уведомлений Клиенту осуществляется автоматически, если Клиентом используются SMS-Ключи в рамках работы по Основному договору.
- 2.19. Уполномоченное лицо – лицо, уполномоченное на совершение действий от имени Клиента. К Уполномоченному лицу относятся единоличный исполнительный орган юридического лица; лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; лицо действующее на основании доверенности или на ином законном основании.

Раздел 3. Предмет договора

- 3.1. Банк обязуется предоставлять Клиенту Сервис в течение срока действия Договора, а Клиент обязуется принимать и оплачивать такой сервис.
- 3.2. Сервис предоставляется Банком в соответствии с расчетными периодами по системе 24 часа в сутки 7 дней в неделю в течение срока действия Договора за исключением случаев, связанных с проведением профилактических и аварийных работ, указанных в Основном договоре.
- 3.3. Полный перечень функциональных и технических возможностей Сервиса, описан в технической документации к Системе и Приложению.
- 3.4. Настоящий Договор распространяется на все счета Клиента, подключенные к Системе.
- 3.5. Предоставление Банком Клиенту неисключительной лицензии на использование клиентской части Приложения в объеме, предусмотренном настоящим Договором, осуществляется на основании лицензионного договора о передаче прав на использование программы для ЭВМ «iBank2», заключенного между Банком и АО «БИФИТ».
- 3.6. Использование Клиентом клиентской части Приложения допускается путем установки его на Мобильном устройстве.
- 3.7. Неисключительная лицензия на использование клиентской части Приложения не включает права на:
- Декомпилирование, изучение кода, модификацию и изменение клиентского модуля или любой его части.
 - Передачу полученного права третьим лицам.
- 3.8. Неисключительная лицензия на использование клиентской части Приложения предоставляется Клиенту на срок действия настоящего Договора.
- 3.9. Стороны признают, что применяемые в Системе и при работе Приложения средства криптографической защиты информации, обеспечивающие создание и проверку Серверной подписи, достаточны для подтверждения подлинности и авторства ЭД.
- 3.10. Стороны признают, что применяемая технология генерации и хранения Ключа серверной подписи, полностью исключает возможность получения прямого доступа к Ключу серверной подписи с целью его копирования, переноса на внешний носитель или использования для формирования ЭП вне Мобильного устройства, без знания пароля доступа к Ключу серверной подписи, который известен только сотруднику Клиента (п. 2.13. Оферты).
- 3.11. Стороны признают, что при произвольном изменении ЭД, подписанного Серверной подписью, Серверная подпись становится не подлинной, то есть проверка подлинности ЭП дает отрицательный результат.
- 3.12. Стороны признают, что подделка Серверной подписи сотрудника Клиента, то есть создание подлинной Серверной подписи в ЭД от имени сотрудника Клиента, невозможна без использования Ключа серверной подписи сотрудника Клиента, доступ к которому имеет только сотрудник Клиента.
- 3.13. Стороны признают, что ЭД с Серверными подписями сотрудников Клиента являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с Основным договором.
- 3.14. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Приложением Московское поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.
- 3.15. Перечень ЭД, передаваемых посредством Приложения, приведен в документации к Приложению, но не шире Перечня ЭД, установленного Основным договором.
- 3.16. Стороны признают надлежащим уведомление Клиента о совершенных операциях с использованием Приложения хотя бы одним из способов, установленных в разделе 6 Оферты.

- 3.17. Получение доступа к использованию Приложения означает согласие Пользователей с положениями Политики конфиденциальности (Приложение № 7 к Оферте).
- 3.18. Стоимость Сервиса определяется в соответствии с Тарифами Банка на обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- 3.19. Порядок оплаты Сервиса определяется в соответствии с Основным договором.
- 3.20. Стороны признают, что Клиенту в зависимости от отнесения его к тому или иному сегменту в соответствии с действующими Тарифами доступны следующие варианты использования Приложения:
- При отнесении Клиента к сегменту «Корпоративный бизнес» - только в Информационном режиме.
 - При отнесении Клиента к сегменту «Малый бизнес» - в Информационном или Полнофункциональном режиме на выбор Клиента.

Раздел 4. Порядок подключения и управления Сервисом

- 4.1. Для работы с Сервисом Клиенту необходимо совершить действия:
- Подключиться к Сервису.
 - Предоставить сотруднику роль Управляющего Сервисом.
 - Настроить Сервис - установить сотрудников, которым предоставлен доступ к Сервису, и номера их мобильных телефонов.

Общие условия подключения Сервиса

- 4.2. Подключение Сервиса осуществляется Банком в течение одного рабочего дня с момента обращения Клиента.
- 4.3. Подключение Сервиса осуществляется дистанционно в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» Системы и/или при личном визите Клиента в Банк.

Дистанционное подключение Сервиса и настройка Сервиса Клиентом

- 4.4. Клиент должен присоединиться к Основному договору для дистанционного подключения Сервиса и настройки Сервиса Клиентом.
- 4.5. Сотрудник Клиента, имеющий право подписи платежных документов, в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» в разделе «Управление услугами» выбирает услугу «Мобильный банк», знакомится с условиями Оферты и нажимает кнопку «Подключить». При этом при наличии согласия с условиями Оферты в Системе автоматически создается, подписывается ЭП сотрудника Клиента и направляется в Банк ЭД «Заявление на подключение услуги» с указанием подключаемой услуги.
- 4.6. Банк, при получении от Клиента ЭД «Заявление на подключение услуги», в автоматизированном режиме проверяет ЭП Клиента в ЭД и совершает одно из нижеуказанных действий:
- Подключает Сервис. В данном случае в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» ЭД «Заявление на подключение услуги» имеет статус «Подключена».
 - Отказывает в подключении Сервиса. В данном случае Сервис не предоставляется, в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» ЭД «Заявление на подключение услуги» имеет статус «Отказано в подключении».
- 4.7. Банк имеет право отказать Клиенту в подключении Сервиса в любом из перечисленных случаев:
- В случаях, предусмотренных Основным договором или действующим законодательством РФ.
 - При некорректном совершении Клиентом действий при дистанционном подключении к Сервису.
- 4.8. Управляющий Сервисом в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» настраивает Сервис:
- Выбирает сотрудников, которым будет предоставлен доступ к Сервису.
 - Указывает номера мобильных телефонов сотрудников Клиента, которым будет предоставлен доступ к Сервису и нажимает кнопку «Сохранить».
- 4.9. Доступ указанным сотрудникам Клиента к работе в Сервисе предоставляется в автоматизированном режиме. Указанные сотрудники могут работать в Приложении в информационном режиме.

Подключение и настройка Сервиса при личном визите в Банк

- 4.10. При личном визите Клиент подает в Банк два экземпляра Заявления о присоединении к Оферте на предоставление Сервиса «ОТПбизнес» (Приложение № 2 к Оферте) на бумажном носителе. Заявление должно быть заверено Клиентом (либо его уполномоченным лицом) и оттиском печати Клиента (при наличии печати).
- 4.11. Банк, при получении от Клиента двух экземпляров Заявления о присоединении к Оферте на предоставление Сервиса «ОТПбизнес» (Приложение № 2 к Оферте) на бумажном носителе:
- 4.11.1. Проверяет корректность заполнения полей в Заявлении о присоединении к Оферте на предоставление Сервиса «ОТПбизнес» (Приложение № 2 к Оферте), а также подписи Клиента (либо его уполномоченного лица) и оттиска печати Клиента (при наличии печати) на соответствие данным действующей карточки образцов подписей и оттиска печати Клиента
- 4.11.2. При успешном прохождении вышеуказанной проверки, совершает одно из нижеуказанных действий:
- Подключает Сервис и предоставляет доступ к Сервису указанным сотрудникам Клиента. Один экземпляр Заявления о присоединении к Оферте на предоставление Сервиса «ОТПбизнес» (Приложение № 2 к Оферте) с отметками Банка возвращается Клиенту. Указанные сотрудники Клиента могут работать в Приложении в информационном режиме.
 - Отказывает в подключении Сервиса. В данном случае Сервис не предоставляется, экземпляр Заявления о присоединении к Оферте на предоставление Сервиса «ОТПбизнес» (Приложение № 2 к Оферте) с отметками Банка Клиенту не возвращается.
- 4.12. Банк имеет право отказать Клиенту в подключении Сервиса в любом из перечисленных случаев:
- В случаях, предусмотренных Основным договором или действующим законодательством РФ.
 - При некорректном совершении Клиентом действий при дистанционном подключении к Сервису.
 - При некорректном заполнении Клиентом Заявления о присоединении к Оферте на предоставление Сервиса «ОТПбизнес» (Приложение № 2 к Оферте).

Предоставление роли Управляющего Сервисом

- 4.13. Управление Сервисом осуществляется сотрудником Клиента, выполняющим роль Управляющего Сервисом.
- 4.14. Предоставление роли Управляющего Сервисом сотруднику Клиента осуществляется при одновременном выполнении условий:
- У сотрудника Клиента имеется действующий Ключ ЭП для стационарной версии с правом подписи платежных документов.
 - Клиент подал в Банк заявление о назначении/изменении Управляющего Сервисом в соответствии с пунктами 4.15. - 4.16 Оферты.
 - Проверки, указанные в п. 4.17, прошли успешно.
- 4.15. Для назначения сотруднику роли Управляющего Сервисом Клиент совершает действия:
- 4.15.1. Клиент, впервые заключающий Основной договор, **при визите в Банк** подает Заявление о присоединении к Основному договору, заверенное в соответствии с условиями Основного договора, с заполненным разделом, о предоставлении роли Управляющего сервисом.
- Банк устанавливает соответствующему сотруднику Клиента роль Управляющего Сервисом.
- В этом случае Клиент после исполнения Банком соответствующего заявления самостоятельно в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» осуществляет подключение Сервиса (сотрудник Клиента с правом подписи платежных документов) и настройку (Управляющий Сервисом) Сервиса в соответствии с подразделом «Дистанционное подключение Сервиса и настройка Сервиса Клиентом».
- 4.15.2. Клиент, впервые подключаемый к Сервису **дистанционно** (п. 4.4 – 4.9 Оферты), высылает в Банк в электронном виде приложением к письму, созданному в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» и подписанному ЭП сотрудников Клиента, имеющих право подписи платежных документов согласно Основному договору, Заявление об управлении сотрудниками в Сервисе «ОТПбизнес» (по форме Приложения № 3 к Оферте).

В этом случае Клиент после исполнения Банком соответствующего заявления самостоятельно в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» осуществляет подключение (сотрудник Клиента с правом подписи платежных документов) и настройку (Управляющий Сервисом) Сервиса в соответствии с подразделом «Дистанционное подключение Сервиса и настройка Сервиса Клиентом».

- 4.15.3. Клиент, впервые подключаемый к Сервису **при визите в Банк** (п. 4.10 – 4.12. Оферты) – предоставляет в Банк в бумажном виде в двух экземплярах заверенное Клиентом (либо его уполномоченным лицом) и оттиском печати Клиента (при наличии печати):
- Заявление о присоединении к Оферте на предоставление Сервиса «ОТПбизнес» (Приложение № 2 к Оферте). Дальнейшее исполнение заявления Клиента осуществляется в соответствии с подразделом «Подключение и настройка Сервиса при личном визите в Банк». Подключение и настройка Сервиса производится Банком на основании поступившего заявления Клиента.
 - Заявление об управлении сотрудниками в Сервисе «ОТПбизнес» (по форме Приложения № 3 к Оферте). Клиент самостоятельно в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» осуществляет подключение Сервиса (сотрудник Клиента с правом подписи платежных документов) и настройку (Управляющий Сервисом) Сервиса в соответствии с подразделом «Дистанционное подключение и настройка Сервиса Клиентом».
- 4.16. Для изменения сотрудника, которому предоставлена роль Управляющего Сервисом, Клиент совершает действия:
- При изменении Управляющего Сервисом **дистанционно** – высылает в Банк Заявление об управлении сотрудниками в Сервисе «ОТПбизнес» (Приложение № 3 к Оферте). Заявление высылается в электронном виде приложением к письму, созданному в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» и подписанному ЭП сотрудников Клиента, имеющих право подписи платежных документов согласно Основному договору.
 - При изменении Управляющего Сервисом **при визите в Банк** – предоставляет в Банк Заявление об управлении сотрудниками в Сервисе «ОТПбизнес» (Приложение № 3 к Оферте). Заявление предоставляется в бумажном виде в двух экземплярах с подписью Клиента (либо его уполномоченного лица) и оттиском печати Клиента (при наличии печати).
- 4.17. Для назначения или изменения сотрудника Клиента, которому предоставлена роль Управляющего Сервисом, Банк:
- Во всех случаях - проверяет соблюдение условий для предоставления роли Управляющего Сервисом (п. 4.14 Оферты).
 - Во всех случаях - проверяет корректность заполнения полей на соответствующем заявлении по форме Приложения № 2 или Приложения № 3 к Оферте, а также подписи Клиента (либо его уполномоченного лица) и оттиска печати Клиента (при наличии печати) на соответствие данным действующей карточки образцов подписей и оттиска печати Клиента.
 - При дистанционном получении от Клиента соответствующего заявления в письме, переданном с использованием Системы - в автоматизированном режиме проверяет подлинность ЭП сотрудников Клиента, имеющих право подписи платежных документов согласно Основному договору.
- 4.18. После исполнения соответствующего заявления Клиента о назначении/изменении Управляющего Сервисом, Банк уведомляет Клиента по Системе сообщением свободного формата.

Начальные действия Клиента в Сервисе

- 4.19. Управляющий Сервисом после настройки Сервиса уведомляет сотрудников, которым предоставлен доступ к Сервису, о необходимости установки Приложения на их Мобильные устройства.
- 4.20. Сотрудник, которому предоставлен доступ к Сервису, совершает действия:
- Получает через магазины приложений Google Play или AppStore Приложение и устанавливает на Мобильное устройство.
 - Проходит идентификацию по номеру телефона.
 - Создает код доступа к Приложению.
- 4.21. После подключения сотрудник Клиента может работать в Приложении в Информационном режиме.

Управление Сервисом

- 4.22. Изменение перечня сотрудников, которым предоставлен доступ к Сервису, их номеров мобильных телефонов производится:
- 4.22.1. Управляющим Сервисом **дистанционно** в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» через услугу «Мобильный банк» раздела «Управление услугами»:
- Для изменения перечня сотрудников, которым предоставлен доступ к Сервису, Управляющий Сервисом удаляет сотрудника и, при необходимости, создает нового.

- Для изменения номера мобильного телефона сотрудника, которому предоставлен доступ к Сервису, Управляющий Сервисом удаляет сотрудника и создает нового с новым номером телефона.
 - Для отключения Сервиса Управляющий Сервисом нажимает кнопку «Отключить».
- 4.22.2. Клиентом (либо его уполномоченным лицом) **при визите в Банк** путем предоставления в Банк двух экземпляров Заявления об управлении сотрудниками в Сервисе «ОТПбизнес» (Приложение № 3 к Оферте).
- 4.23. Отключение Сервиса производится:
- Сотрудником Клиента, имеющим право подписи платежных документов, **дистанционно** в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» через услугу «Мобильный банк» раздела «Управление услугами» путем нажатия на кнопку «Отключить».
 - Клиентом (либо его уполномоченным лицом) **при визите в Банк** путем подачи в двух экземплярах Заявления о расторжении Договора на предоставление Сервиса «ОТПбизнес» (Приложение № 4 к Оферте) на бумажном носителе или высылает заявления в Банк по почте.
- 4.24. При управлении Сервисом в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов», Система автоматически создает технологические ЭД, подписывает их ЭП соответствующего сотрудника Клиента и направляет в Банк.

Раздел 5. Работа в полнофункциональном режиме

- 5.1. Для работы в полнофункциональном режиме Сотрудник клиента посредством Приложения создает Ключ серверной подписи и соответствующий ему Ключ проверки серверной подписи, задает пароль на доступ к Ключу серверной подписи.
- 5.2. Приложение формирует ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП», содержащий следующую информацию:
- Наименование организации;
 - Место нахождения;
 - ОГРН;
 - Дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
 - ИНН (КИО);
 - КПП;
 - Телефон;
 - e-mail;
 - ФИО владельце ключа;
 - Должность владельца ключа;
 - Документ, удостоверяющий личность;
 - Идентификатор ключа проверки ЭП;
 - Наименование криптосредств ключа проверки ЭП;
 - Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде.
- ЭД также содержит текст доверенности от Сотрудника клиента Банку на использование Ключа серверной подписи.
- 5.3. Сотрудники Клиента, имеющие право подписи платежных документов согласно Основному договору, подписывают ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» Системы и направляют его в Банк.
- 5.4. Сотрудник Клиента, на чье имя выпускается Сертификат ключа проверки серверной подписи, обязан явиться в Банк для оформления Заявления на выпуск сертификата ключа проверки ЭП в бумажном виде в случае, если у данного сотрудника Клиента изменился документ, удостоверяющий личность. В печатной форме Заявления на выпуск сертификата ключа проверки ЭП должны быть заполнены реквизиты документа, удостоверяющего личность.
- Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП в бумажном виде подается в Банк в двух экземплярах и заверяется Клиентом (либо его уполномоченным лицом) и оттиском печати Клиента (при наличии печати)
- 5.5. Выпуск Сертификата ключа проверки серверной подписи осуществляется Банком при соблюдении следующих условий:

- Сотрудник клиента, для которого выпускается соответствующий сертификат, имеет право подписи платежных документов согласно Основному договору.
 - В случаях, указанных в пункте 5.4, сотрудник Клиента явился в Банк для подтверждения личности и оформления Заявления на выпуск сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе.
- 5.6. Банк при получении от Клиента ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» осуществляет проверку соблюдения условий для выпуска Сертификата ключа проверки серверной подписи и совершает одно из нижеуказанных действий:
- Выпускает сотруднику Сертификат ключа проверки серверной подписи. В данном случае сотрудник Клиента может работать в Полнофункциональном режиме. Выпуск Сертификата ключа проверки серверной подписи осуществляется при исполнении ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» и активации ключа администратором Системы.
 - Отказывает Клиенту в выпуске для сотрудника Клиента Сертификата ключа проверки серверной подписи. В данном случае сотрудник Клиента может работать в Информационном режиме.
- 5.7. Полнофункциональный режим работы Приложения дает возможность сотрудникам Клиента, имеющим соответствующие полномочия, создавать, подписывать Серверной подписью и направлять в Банк ЭД, включая платежные поручения.
- 5.8. Обработка Банком ЭД, подписанных в Приложении, осуществляется в режиме обработки ЭД, предусмотренном для ЭД, получаемых посредством АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» Системы с учетом лимитов по максимальной сумме платежных ЭД.
- Максимальная сумма разового платежного ЭД, подписанного в Приложении, составляет 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей.
- Максимальная сумма платежных ЭД, подписанных в Приложении за один календарный день, составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.
- Максимальная сумма платежных ЭД, подписанных в Приложении за один календарный месяц, составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей.
- Банк оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять суммы лимитов. Обработка ЭД, получаемых посредством АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» Системы, регулируется Основным договором.
- 5.9. В полнофункциональном режиме работы Приложения возможно подтверждение ЭД, для которых требуется подтверждение с использованием одноразового пароля из SMS/push-уведомления.
- 5.10. Блокировка Ключей серверной подписи осуществляется в порядке, предусмотренном Основным договором, путем подачи Уведомления о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа проверки серверной подписи по форме Приложения № 5 или Приложения № 6 к Оферте.

Раздел 6. Уведомления

- 6.1. Информирование Клиента о событии, которое является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона «О национальной платежной системе» №161-ФЗ от 27.06.2011 г. (в том числе об исполнении Банком платежного ЭД) в Приложении осуществляется путем изменения статуса ЭД.
- 6.2. Статусы ЭД и порядок их изменения устанавливаются Основным договором.

Раздел 7. Права и обязанности сторон

- 7.1. Банк обязан обеспечить предоставление доступа сотрудников Клиента к Сервису по системе 24 часа в сутки 7 дней в неделю.
- 7.2. Клиент обязан обеспечить ознакомление сотрудников Клиента с Офертой, Основным договором и мерами безопасности (п. 7.5. Оферты).
- 7.3. Клиент обязан хранить в тайне пароль для доступа к Приложению и пароль для доступа к Ключам серверной подписи.
- 7.4. Клиент обязан хранить в тайне аутентификационную информацию и обеспечить сохранность Мобильного устройства и SIM-карты, с помощью которых осуществляется доступ к Приложению. Клиент обязуется принимать все возможные меры для предотвращения компрометации (несанкционированного использования) Мобильного устройства и SIM-карты.

- 7.5. Клиент обязан ознакомиться с мерами безопасности, размещенными на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.otpbank.ru/business/corporate/e-bank-security> и соблюдать их при использовании Приложения.
- 7.6. Клиент обязан уведомлять Банк о смене лиц, уполномоченных работать с Системой. Для возобновления работы в Полнофункциональном режиме Клиенту необходимо создать новые Ключи серверной подписи и новые Сертификаты ключа проверки серверной подписи в соответствии с пунктами 5.1 – 5.4. Оферты
- 7.7. Банк вправе приостановить предоставление Сервиса, путем блокировки доступа Клиента к нему, без предварительного уведомления Клиента:
- В случае неоплаты Клиентом в срок услуг, предоставляемых по Основному договору. В таком случае повторное предоставление Клиенту возможности использования Сервиса производится после оплаты Клиентом задолженности по услугам, предоставляемым по Основному договору.
 - В иных случаях на усмотрение Банка. В таком случае повторное предоставление Клиенту возможности работать в Полнофункциональном режиме производится после создания новых Ключей серверной подписи и новых Сертификатов ключа проверки серверной подписи в соответствии с пунктами 5.1 – 5.4. Оферты
- 7.8. Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске Сертификата ключа проверки серверной подписи.
- 7.9. Клиент вправе досрочно прекращать действие Ключей серверной подписи путем направления в Банк Уведомления о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа проверки серверной подписи по форме Приложения № 5. Для возобновления работы в Полнофункциональном режиме Клиенту необходимо создать новые Ключи серверной подписи и новые Сертификаты ключа проверки серверной подписи в соответствии с пунктами 5.1 – 5.4. Оферты
- 7.10. Клиент вправе расторгнуть Договор путем выбора одного из нижеуказанных действий:
- Направления посредством АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» в Банк ЭД «Заявление на отключение услуги» (создается автоматически при выборе услуги «Мобильный банк» раздела «Управление услугами» и нажатии на кнопку «Отключить».
 - Направления в Банк письмом двух экземпляров Заявления о расторжении Договора на предоставление Сервиса «ОТПбизнес» (Приложение № 4 к Оферте) на бумажном носителе или путем подачи их при личном визите в Банк.
- 7.11. Банк вправе расторгнуть Договор путем выбора одного из нижеуказанных действий:
- Направления Клиенту письма на бумажном носителе в произвольной форме за подписью уполномоченного лица.
 - Направления Клиенту письма в Системе за подписью уполномоченного лица.
- 7.12. Договор считается расторгнутым по истечении трех рабочих дней с момента совершения действий, указанных в п. 7.10 и 7.11 Оферты.

Раздел 8. Акцепт оферты и заключение договора

- 8.1. Клиент производит Акцепт Оферты путем совершения действий, указанных в разделе 4 Оферты.
- 8.2. ЭД «Заявление на подключение услуги» в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» со статусом «Подключена» или наличие у Клиента экземпляра Заявления о присоединении к Оферте на предоставление Сервиса «ОТПбизнес» (Приложение № 2 к Оферте) с отметками Банка свидетельствует о заключении Договора.
- 8.3. Акцепт Оферты означает заключение Договора на условиях Оферты в соответствии со статьями 435 и 438 Гражданского кодекса РФ.

Раздел 9. Требования по обеспечению безопасности

- 9.1. Доступ к Приложению блокируется после 5 (пяти) неудачных попыток ввода пароля сотрудником Клиента, устанавливаемого в соответствии с политиками Банка в области обеспечения безопасности Сервиса. Подсчет попыток входа производится силами Банка на стороне Банка.
- 9.2. Каждый раз после завершения работы со счетами и документами в Приложении Клиент обязан выполнять выход из Приложения.
- 9.3. В случае обоснованных подозрений о компрометации Приложения или использования Приложения неустановленными третьими лицами, а также в случае утраты либо смены SIM-

карты, с помощью которой осуществляется доступ к Приложению, Клиент обязан незамедлительно принять меры для блокировки доступа к Сервису через дистанционное управление Сервисом или посредством уведомления Банка в порядке, установленном в Основном договоре.

- 9.4. Банк вправе приостановить предоставление Сервиса, путем временной блокировки доступа Клиента к Сервису в случае выявления Банком признаков, свидетельствующих о компрометации и возможном противоправном использовании Приложения Клиента.

Раздел 10. Действие договора

- 10.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты и действует до наступления одного из нижеуказанных событий:
- Расторжения Договора по инициативе Клиента или Банка, в таком случае расторжение осуществляется согласно п. 7.10 и 7.11. Оферты. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в п. 7.12 Оферты.
 - Прекращения действия Основного договора, в таком случае Договор будет считаться расторгнутым с даты прекращения действия Основного договора.
 - Отзыва Оферты Банком, в таком случае Договор считается прекращенным с момента отзыва, если иное не оговорено Банком при отзыве Оферты.
- 10.2. Обязательства Сторон по Договору, которые в силу своей природы должны продолжать действовать, остаются в силе после окончания действия Договора:
- Обязательства в отношении проведения взаиморасчетов – до момента осуществления расчетов.
 - Обязательства в отношении обеспечения конфиденциальности информации – в течение 5 (Пяти) лет с момента окончания срока действия Договора.
- 10.3. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в течение срока его действия, а также от исполнения невыполненных обязательств.

Раздел 11. Изменение условий оферты

- 11.1. Оферта вступает в силу с даты, указанной в разделе 1 Оферты и действует до момента отзыва Оферты Банком.
- 11.2. Банк имеет право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Банком изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения измененного текста Оферты по месту публикации Оферты, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.
- 11.3. Клиент соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Сторонами Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферту.

Раздел 12. Обеспечение конфиденциальности информации

- 12.1. Стороны пришли к соглашению не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Стороны обязуются соблюдать столь же высокую степень конфиденциальности в отношении полученной от другой Стороны Конфиденциальной информации, какую они соблюдали бы в разумной степени в отношении своей собственной Конфиденциальной информации в целях недопущения ее раскрытия или получения неправомерного доступа к ней третьих лиц.

Раздел 13. Ответственность сторон и ее ограничение

- 13.1. Сервис поставляется по принципу «как есть» (as is), то есть Банк не гарантирует, что Сервис не содержит ошибок, а также Банк ни при каких обстоятельствах не предусматривает никакой компенсации за любые возможные убытки Клиента и любых других третьих лиц, включая любые потери прибыли, потери накоплений или другие убытки вследствие аварийных ситуаций или их последствий, а также убытки, которые могут возникнуть из-за использования или невозможности использования Сервиса, даже если Банк был предварительно уведомлен о возможности таких убытков.

- 13.2. Ответственность за достоверность информации и подлинность Серверной подписи в ЭД несет Сторона, отправившая ЭД.
- 13.3. В случае утери сотрудником Клиента контроля над Мобильным устройством или SIM-картой, с помощью которых осуществляется доступ к Приложению, равно как и нарушения конфиденциальности паролей для доступа к Приложению или Ключам серверной подписи, у Клиента возникает существенный риск ознакомления третьих лиц с информацией счёта Клиента или несанкционированного списания денежных средств со счёта.
- 13.4. Банк не несёт ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате использования третьими лицами Ключа серверной подписи сотрудника Клиента.
- 13.5. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту при компрометации (несанкционированном использовании) Мобильного устройства и/или SIM-карты, с помощью которых осуществляется доступ к Приложению, равно как и при компрометации паролей для доступа к Приложению или Ключам серверной подписи.
- 13.6. Стороны обязуются при разрешении экономических и иных споров, которые могут возникнуть в связи с использованием Приложения, предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу заинтересованной Стороны.
- 13.7. Банк не несет ответственности за перебои и некачественную работу сети Интернет, каналов связи и сети электропитания.
- 13.8. Банк не несет ответственности за ошибки в операционной системе, в среде исполнения Java-программ и другом системном и прикладном программном обеспечении, а также за результаты работы любых других программ, которые могут повлиять на безопасность и функционирование Сервиса.
- 13.9. Банк не несет ответственности за полные или частичные сбои и ошибки в функционировании Сервиса, связанные с ошибками представителей Клиента и любых других третьих лиц, допущенными Клиентом в процессе использования Сервиса.
- 13.10. Клиент несет ответственность перед Банком за несвоевременную оплату Сервиса. Банк имеет право требовать выплаты неустойки в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от размера просрочки по оплате в текущем месяце за каждый день просрочки. Неустойка является правом, но не обязанностью Банка и применяется при условии предварительного письменного уведомления Клиента о намерении ее применения.
- 13.11. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельства непреодолимой силы понимаются в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 13.12. Банк не несет ответственности за утечку информации по каналам связи сотового оператора.
- 13.13. Банк не несет ответственности в случае невозможности получения Клиентом информации через Приложение, обусловленной техническими проблемами, возникшими не по вине Банка, в том числе возникшими по вине Интернет-провайдера или оператора сотовой связи.

Раздел 14. Разрешение споров

- 14.1. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат досудебному урегулированию в соответствии с условиями Основного договора, за исключением споров, возникших при использовании Приложения.
- 14.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Клиентом и Банком при использовании Приложения, Стороны обязуются участвовать в рассмотрении споров в соответствии с Положением о порядке разрешения спорных ситуаций, связанных с исполнением электронных документов, подписанных в Приложении «ОТПбизнес» (Приложение № 1 к Оферте), выполнять требования, указанные в данном документе и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению конфликтной ситуации. Действия Сторон согласно данному документу являются обязательной составляющей процедуры досудебного урегулирования споров.

Раздел 15. Прочие условия

- 15.1. Договор содержит полный объем соглашений и заменяет все предыдущие договоренности, существующие между Сторонами в отношении его предмета.

- 15.2. Недействительность какого-либо условия Оферты не влечет ее недействительности в целом или прочих ее условий.
- 15.3. Ни одна из Сторон не имеет права уступать или передавать какому-либо третьему лицу свои права или обязанности по Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 15.4. Если условия Основного договора и условия Оферты распространяются на одни и те же правоотношения Сторон, то при использовании Сервиса приоритетными считаются условия Оферты.

Раздел 16. Контактные данные Банка по Сервису

- 16.1. По всем вопросам Клиент может обращаться по контактам, указанным на странице, размещенной на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://ibank.otpbank.ru>.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разрешения спорных ситуаций, связанных с исполнением электронных документов, подписанных в Приложении Сервиса «ОТПбизнес»

Настоящее Положение о порядке разрешения спорных ситуаций, связанных с исполнением электронных документов, подписанных в Приложении «ОТПбизнес» (далее — Положение) при использовании Системы в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», является порядком досудебного урегулирования споров между Банком и Клиентом, возникающих из Договора.

Раздел 1. Термины и определения, применяемые в Положении

1. В рамках настоящего Положения термины и определения используются в соответствии с Офертой на предоставление Сервиса «ОТПбизнес» и Основным договором.
2. Иные термины, применяемые в рамках настоящего Положения, используются в следующих значениях:
 - **Конфликтная ситуация** – спор между Клиентом и Банком по причине перевода денежных средств или совершения Банком иных действий, в рамках которого Клиентом оспаривается подлинность Серверной подписи в ЭД и/или факт передачи или содержание ЭД и/или факт уведомления о переводе денежных средств, возникшие в результате воздействия Вредоносного кода или по иным причинам.
 - **Разрешительная комиссия (Комиссия)** – орган, формируемый в соответствии с настоящими Положением с целью разбора Конфликтной ситуации по существу и документального оформления результатов работы.
 - **Сертификат** - Сертификат ключа проверки серверной подписи.
 - **Спорный ЭД** – ЭД, содержащий распоряжения на осуществление перевода денежных средств, соответствующее оспариваемой операции.
 - **Электронная подпись, ЭП** – серверная подпись.
 - **Ключ ЭП** – ключ серверной подписи.
 - **Ключ проверки ЭП** – ключ проверки серверной подписи.

Раздел 2. Состав и условия работы Разрешительной комиссии

1. В состав Разрешительной комиссии в равном количестве включаются представители Клиента и представители Банка (не более пяти с каждой стороны, включая Владельца оспариваемой ЭП).
2. При письменном согласии обеих Сторон к работе Комиссии может быть привлечён эксперт, в том числе представители компании-разработчика Системы.
3. Эксперт может участвовать в работе Комиссии непосредственно (лично). При этом эксперт включается в состав Комиссии.
4. При невозможности непосредственного (личного) участия эксперта в работе Комиссии, эксперт на основании полученных от Банка материалов проводит экспертизу подлинности ЭП и/или анализ архивов на предмет подтверждения факта уведомления Клиента. При этом эксперт не включается в состав Комиссии.
5. Требования к эксперту определены в Разделе 8 настоящего Положения.
6. Место работы Комиссии – местонахождение Банка, если иное не будет согласовано Сторонами.
7. Стороны обязуются способствовать работе Комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов (информации), если предоставление таких документов (информации) будет допустимо в соответствии с действующим законодательством. Стороны обязуются предоставить Комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и аппаратных средств, используемых для обмена ЭД по Системе.

Раздел 3. Порядок формирования Комиссии

1. При возникновении Конфликтной ситуации, Клиент направляет в Банк заявление в письменном виде в свободной форме, которое должно содержать:
 - Дата и номер заявления.
 - Дата заявления о присоединении к Оферте.
 - Реквизиты Клиента (ИНН, адрес места нахождения, номер банковского счёта).

- Суть претензии с подробным изложением обстоятельств, на которых основана претензия, и сведений о подтверждающих её фактических доказательствах.
 - Обоснованный расчёт заявленных в претензии требований.
 - Нормы законодательных и иных нормативных правовых актов, на которых основывается претензия.
 - Перечень прилагаемых к заявлению документов, составляющих доказательную базу (при наличии).
 - Список лиц, выступающих от лица Клиента в качестве членов Комиссии.
 - Требование о привлечении к работе Комиссии эксперта (при необходимости).
2. В случае привлечения при согласии обеих Сторон к работе Комиссии эксперта, Банк не позднее 2 (Двух) рабочих дней высылает в экспертную организацию запрос, содержащий:
 - Требования к экспертной организации.
 - Требования к эксперту.
 - Вопросы, поставленные перед экспертом.
 - Требуемый срок проведения экспертизы.
 - 2.1. Экспертная организация в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней даёт ответ Банку. В случае получения в указанный срок ответа от экспертной организации о соответствии предъявленным требованиям и возможности проведения экспертизы в указанный срок, Банк привлекает к работе Комиссии указанного эксперта.
 - 2.2. В случае неполучения от экспертной организации положительного ответа в указанный срок, Банк привлекает к работе Комиссии представителя разработчика Системы.
 3. Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения заявления Клиента, если не оговорено иное, направляет на юридический адрес Клиента заказным письмом с уведомлением о вручении предложение о формировании Комиссии, содержащее:
 - Дату, время и место работы Комиссии.
 - Состав Комиссии с учётом требований Клиента.
 - 3.1. Датой получения Клиентом вышеуказанного письма считается дата, указанная в уведомлении о вручении, полученном Банком. По согласованию между Банком и Клиентом может быть определена иная дата получения Клиентом указанного письма.
 - 3.2. Банк не несет ответственность за неполучение Клиентом письма с предложением о формировании Комиссии.
 4. Окончательное формирование Комиссии осуществляется в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты получения Клиентом указанного в пункте 3 настоящего Положения письма Банка.
 5. В случае если Клиент по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения письма Банка не направит своих представителей для участия в работе Комиссии, разбор Конфликтной ситуации осуществляется без представителей Клиента.
 6. Срок работы Комиссии составляет 5 (Пять) рабочих дней. В случае привлечения к работе Комиссии эксперта, срок организации заседания Комиссии продлевается на срок, необходимый эксперту для проведения экспертизы подлинности ЭП или анализа архивов на предмет подтверждения факта уведомления Клиента.
 7. Срок предоставления Клиенту результатов рассмотрения его заявления в общем случае – не более 30 (Тридцати) дней, при использовании Приложения для трансграничного перевода денежных средств – не более 60 (Шестидесяти) дней. В случае препятствования Клиентом работе Комиссии, указанный срок может быть увеличен.

Раздел 4. Разбор Конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается подлинность электронной подписи

1. При возможности доступа в ходе работы Комиссии к базе данных Системы, описанные действия осуществляются с использованием штатного программного обеспечения Системы «iBank 2» АРМ «Операционист» и/или АРМ «Администратор банка/филиала».
2. При невозможности доступа в ходе работы Комиссии к базе данных Системы, описанные действия осуществляются с использованием материалов, предварительно полученных (распечатанных, выгруженных) Банком из базы данных Системы.
3. Комиссия проверяет применимость данной процедуры к разрешению Конфликтной ситуации:
 - Банк или Клиент предъявляет Комиссии один из указанных документов:
 - Экземпляр Заявления о присоединении к Оферте на предоставление Сервиса «ОТПбизнес» (Приложение № 2 к Оферте) на бумажном носителе с отметками Клиента и Банка.
 - ЭД «Заявление на подключение услуги» с ЭП сотрудника Клиента.
 - В случае предъявления Комиссии одного из указанных документов, Конфликтная ситуация рассматривается по существу, Комиссия переходит к Этапу 1 настоящего Раздела.
 - В случае не предъявления одного из указанных документов, Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Комиссия производит рассмотрение Конфликтной ситуации в соответствии с Основным договором.

Этап 1:

4. Банк предъявляет на обозрение Комиссии выписку по счёту Клиента.
5. Клиент с помощью выписки по счёту определяет оспариваемый перевод денежных средств.
6. Банк определяет, был ли ЭД подписан в Приложении.
7. В случае, ЭД подписан в Приложении, Банк предъявляет ЭД, на основании которого совершён оспариваемый перевод денежных средств.
8. Комиссия делает запись о факте предъявления/ не предъявления Банком ЭД, при этом:
 - В случае если Банк предъявляет ЭД, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу. Комиссия переходит к Этапу 2 настоящего Раздела.
 - В случае если Банк не предъявляет ЭД или ЭД не был подписан в Приложении, Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.

Этап 2:

9. Комиссия определяет Ключ ЭП, посредством которого был подписан ЭД.
10. Банк предъявляет на обозрение Комиссии Сертификат в электронном виде, соответствующий вышеуказанному Ключу ЭП Клиента и один из указанных документов:
 - ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП», подписанное ЭП сотрудников Клиента, имеющих право подписи платежных документов согласно Основному договору.
 - Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе, заверенное в соответствии с условиями Оферты.
11. Комиссия делает запись о факте предъявления/не предъявления Банком указанных документов при этом:
 - В случае если Банк предъявляет указанные в пункте 10 документы, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу, Комиссия переходит к Этапу 3 настоящего Раздела.
 - В случае если Банк не предъявляет указанные в пункте 10 документы, Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается, Комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.

Этап 3:

12. Комиссия просматривает ключ проверки ЭП, использующийся при проверке ЭП в ЭД, на основании которого совершён оспариваемый перевод денежных средств.
13. Комиссия производит сверку шестнадцатеричного представления Ключа проверки ЭП, содержащегося в Сертификате ключа проверки серверной подписи и/или в Заявлении на выпуск сертификата ключа проверки ЭП, с шестнадцатеричным представлением Ключа проверки ЭП, использующегося при проверке ЭП.
14. Комиссия делает запись о результатах сверки при этом:
 - В случае если между шестнадцатеричными представлениями Ключей проверки ЭП расхождение не обнаружится, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу. Комиссия переходит к Этапу 4 настоящего Раздела.
 - В случае если обнаружится расхождение между шестнадцатеричными представлениями Ключей проверки ЭП, Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.

Этап 4:

15. Клиент при наличии предъявляет на обозрение Комиссии Уведомление о прекращении действия Ключа серверной подписи (Приложение № 5 к Оферте) с отметками Банка об исполнении.
16. Комиссия определяет действительность Сертификата на момент получения Банком ЭД:
 - Сертификат сверяется с оспариваемым переводом денежных средств. Предметом сверки выступают даты начала и окончания действия Сертификата и дата получения Банком от Клиента спорного ЭД. При необходимости может учитываться и время указанных событий.
 - Уведомление о прекращении действия Ключа серверной подписи (Приложение № 5 к Оферте) сверяется с оспариваемым переводом денежных средств. Предметом сверки выступают дата отметки об исполнении Банком указанного уведомления и дата получения Банком от Клиента спорного ЭД. При необходимости может учитываться и время указанных событий.
17. Комиссией делается запись о действительности/недействительности Сертификата на момент получения Банком от Клиента спорного ЭД, при этом:
 - В случае действительности Сертификата на момент получения Банком от Клиента спорного ЭД, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу. Комиссия переходит к Этапу 5 настоящего Раздела.
 - В случае недействительности Сертификата Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.

Этап 5:

18. Комиссия проводит проверку подлинности ЭП в спорном ЭД.
19. Комиссией может использоваться специализированная утилита от разработчика Системы для автономной проверки подлинности ЭП.
20. Комиссией делается запись о подлинности/нарушении подлинности ЭП в ЭД, при этом Комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.

Раздел 5. Разбор Конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается факт уведомления о переводе денежных средств (о совершенной операции)

Этап 1:

1. Банк предъявляет на обозрение Комиссии выписку по счёту Клиента.
2. Клиент с помощью выписки по счёту определяет оспариваемый перевод денежных средств.
3. Банк предъявляет Комиссии архивы уведомлений, переданных в период, включающий дату получения Банком от Клиента спорного ЭД. Банком могут, по его усмотрению и в зависимости от технической возможности, использоваться архивы уведомлений, хранящиеся в базе данных и журналах Системы, и/или архивы уведомлений, полученные от оператора связи, предоставляющего услугу по передаче уведомлений.
4. Банк определяет в архиве уведомление, соответствующее рассматриваемому переводу денежных средств.
5. Комиссия определяет срок отправки уведомления. При рассмотрении архивов, хранящихся в базе данных Системы, может использоваться АРМ «Операционист».
6. В случае использования для информирования Клиента изменения поля «Статус», по истории документа определяется момент присвоения ЭД соответствующего статуса.
7. Комиссия делает запись о соблюдении/не соблюдении срока отправки уведомления (информирования Клиента), при этом Комиссия переходит к Разделу 6 настоящего Положения.

Раздел 6. Подведение итогов разбора Конфликтной ситуации

1. По результатам работы Комиссии составляется акт, в котором содержится краткое изложение выводов комиссии и решение комиссии по рассматриваемому разногласию. Выводы, содержащиеся в акте, являются обязательными для Сторон.
2. Помимо изложения выводов и решения Комиссии, в акте должны содержаться:
 - Состав Комиссии.
 - Дата и место составления акта.
 - Дата, время начала и окончания работы Комиссии.
 - Фактические обстоятельства, послужившие основанием возникновения претензии;
 - краткий перечень мероприятий, проведённых Комиссией.
 - Реквизиты и содержание оспариваемого ЭД.
 - Вывод о подлинности/нарушении подлинности ЭП в оспариваемом ЭД и его обоснование – в случае оспаривания Клиентом подлинности ЭП.
 - Вывод об уведомлении/не уведомлении Клиента о совершенной операции - в случае оспаривания Клиентом факта уведомления о переводе денежных средств.
 - Указание на особое мнение члена Комиссии (при наличии).
 - Собственноручные подписи членов Комиссии.
3. В случае если проводилась экспертиза подлинности ЭП или анализ архивов на предмет подтверждения факта уведомления Клиента, к акту прилагается подготовленное экспертом заключение о подлинности ЭП или результат анализа архивов соответственно.
4. Акт составляется непосредственно после завершения оценки всех обстоятельств, подлежащих установлению Комиссией, в двух экземплярах по экземпляру для Клиента и Банка и подписывается всеми членами Комиссии не позднее 10 рабочих дней с момента окончания работы комиссии. В случае включения в состав Комиссии эксперта, акт составляется в трёх экземплярах.
5. В случае если подписание Акта в указанный срок не состоится, заинтересованная Сторона вправе обратиться в арбитражный суд и без выработанного Сторонами решения, а в качестве доказательства в судебном споре представить Акт, составленный в соответствии с настоящим Положением.
6. Решение Комиссии по результатам разбора Конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается подлинность ЭП:
 - 6.1. Комиссия признает Банк исполнившим платёж без согласия Клиента, и Банк несёт ответственность перед Клиентом в случае, когда имела место хотя бы одна из следующих ситуаций:
 - Банк не предъявляет ЭД, подписанный Клиентом, на основании которого Банк совершил перевод денежных средств Клиента.
 - Банк не предъявляет:

- Сертификат в электронном виде, соответствующий Ключу серверной подписи Клиента, которым был подписан спорный ЭД, и один из документов:
 - ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП», подписанное ЭП сотрудников Клиента, имеющих право подписи платежных документов согласно Основному договору.
 - Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе, заверенное в соответствии с условиями Оферты.
 - В случае обнаружения расхождения между:
 - Шестнадцатеричным представлением Ключа проверки ЭП в Сертификате и/или ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП».
 - и
 - Шестнадцатеричным представлением Ключа проверки ЭП, использующегося при проверке ЭП.
 - Сертификат был недействительным на момент получения Банком от Клиента спорного ЭД.
 - Хотя бы одна ЭП Клиента в спорном ЭД оказалась не подлинной.
- 6.2. В иных случаях, за исключением определённых в пункте 6.1 настоящего Раздела, Банк не несёт ответственности перед Клиентом за совершение перевода денежных средств или иных соответствующих действий.
7. Решение Комиссии по результатам разбора Конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается факт уведомления о переводе денежных средств (о совершенной операции):
- 7.1. Комиссия признает Банк не исполнившим обязанность по информированию Клиента о совершенной операции, и Банк несёт ответственность перед Клиентом в случае, когда Банк осуществил информирование Клиента о платеже (операции) в срок, превышающий срок, установленный в Договоре.
- 7.2. В иных случаях Банк признается Комиссией исполнившим обязанность по информированию Клиента и не несёт ответственности перед Клиентом за совершение перевода денежных средств.
8. Расходы по формированию и работе Комиссии, исключая расходы Клиента, связанные с привлечением им в одностороннем порядке независимых экспертов, возлагаются на Банк. В случае признания Комиссией требований Клиента необоснованными, Клиент обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты составления Акта возместить Банку все указанные расходы. При нарушении Клиентом указанного выше условия, Банк имеет право взыскать указанные расходы без дополнительного распоряжения с любого счёта Клиента, открытого в Банке.
9. Комиссией может быть принято решение о необходимости изъятия Мобильного устройства (с применением методов сохранения доказательств) с целью обеспечения его гарантированного хранения в неизменном состоянии до момента согласования Сторонами результатов рассмотрения заявления Клиента или с целью передачи независимому эксперту для проведения экспертизы.

Раздел 7. Проверка подлинности электронной подписи экспертом

1. По требованию Клиента и/или Банка проведение проверки подлинности ЭП в спорном ЭД может быть поручено экспертной организации.
2. При наличии требования о проверке подлинности ЭП в ЭД экспертной организацией Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения заявления Клиента или с момента принятия решения о проведении экспертизы по собственной инициативе, направляет эксперту следующие материалы:
 - Файлы, полученные в результате выгрузки спорного ЭД из базы данных Системы.
 - Заверенную копию Сертификата/Заявления на выпуск сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе или файлы, полученные в результате выгрузки ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» и заверенную копию соответствующего Сертификата.
 - В случае проведения экспертизы по инициативе Клиента - копию заявления Клиента, указанного в пункте 1 Раздела 3 настоящего Положения.
3. По результатам экспертизы подлинности ЭП организация формирует заключение о подлинности ЭП в предоставленном ЭД и высылает его в адрес Банка.
4. Срок проведения экспертизы подлинности ЭП не должен превышать 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения экспертной организацией всех необходимых материалов.
5. В случае принятия решения о проведении экспертизы подлинности ЭП в ЭД экспертом, срок организации заседания Комиссии увеличивается на срок, необходимый эксперту для проведения экспертизы подлинности ЭП.

Раздел 8. Требования к эксперту, экспертной организации и экспертному заключению

1. Экспертная организация должна:

- Использовать на законных основаниях для проверки ЭП сертифицированные ФСБ России шифровальные (криптографические) средства, реализующие криптографические процедуры проверки ЭП и криптографическую процедуру вычисления хеш-функции по действующим ГОСТам РФ.
 - Использовать на законных основаниях для проверки ЭП программное обеспечение, разработанное организацией, имеющей лицензию ФСБ России на разработку защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем, если для проверки ЭП используется программное обеспечение, разработанное сторонней организацией, и/или иметь лицензию ФСБ России на разработку защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем, если для проверки ЭП используется программное обеспечение собственной разработки.
2. Эксперт должен:
- Иметь высшее профессиональное образование в области информационной безопасности или пройти переподготовку по одной из специальностей этого направления в объёме не менее 500 часов.
 - Иметь стаж работы в области информационной безопасности не менее 5 (Пяти) лет.
3. Заключение о проверке подлинности должно:
- Быть оформленным в форме экспертного заключения.
 - Содержать сведения об Экспертной организации: фирменное наименование, место нахождения, ИНН, КПП, ОГРН.
 - Содержать контактные данные Экспертной организации: почтовый адрес, телефон, факс, электронную почту.
 - Содержать дату оформления (составления).
 - Содержать время и дату проведения исследования, адрес места проведения исследования, основание проведения исследования.
 - Содержать перечень вопросов, поставленных на разрешение эксперту.
 - Содержать перечень объектов исследования, представленных эксперту.
 - Содержать методику исследования.
 - Содержать результаты исследования.
 - Содержать выводы эксперта.
 - Быть заверенным подписью эксперта, подписью единоличного исполнительного органа экспертной организации и печатью экспертной организации.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении к Оферте на предоставление Сервиса
«ОТПбизнес»**

1. Сведения о заявителе (далее – Клиент)

Наименование _____
(полное наименование клиента)

_____ (сокращенное наименование организации по Уставу/при отсутствии в Уставе или в случае превышения количества символов сокращенного наименования допустимого количества, установленного ЦБ - по усмотрению Клиента для использования в расчетных документах)

_____ (наименование организации/ФИО - на английском языке либо латиницей (при отсутствии наименования/ФИО на английском языке))

ИНН _____

ОГРН/ОГРИП/регистрационный номер¹: _____

Адрес места нахождения: _____

Адрес для переписки _____

Контактные реквизиты: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Управляющим Сервисом² назначен _____

³ Клиент просит допустить к работе с Сервисом следующих сотрудников: _____ (должность) _____ (ФИО)

3.1. _____ (должность) _____ (ФИО) моб. тел. ____ (____) _____ - ____ - ____
моб. тел. ____ (____) _____ - ____ - ____

3.2. _____ (должность) _____ (ФИО) моб. тел. ____ (____) _____ - ____ - ____
моб. тел. ____ (____) _____ - ____ - ____

3.3. _____ (должность) _____ (ФИО) моб. тел. ____ (____) _____ - ____ - ____
моб. тел. ____ (____) _____ - ____ - ____

4. Настоящим заявляем/заявляю о присоединении к действующей Оферте на предоставление Сервиса «ОТПбизнес» (далее - Оферта) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаем/подтверждаю, что все положения Оферты нам/мне известны и разъяснены в полном объеме, включая ответственность сторон, Тарифы АО «ОТП Банк» и порядок внесения в Общие условия и Тарифы АО «ОТП Банк» изменений и дополнений.

Просим/прошу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заключить путем присоединения к Оферте с

_____ (наименование Клиента)

дополнительное соглашение к договору о порядке обмена документами в электронном виде с использованием системы "Интернет-Банк", заключенному между Банком и Клиентом, и подключить Сервис «ОТПбизнес».

Руководитель

_____ (_____)

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

ОТМЕТКИ БАНКА

Настоящим АО «ОТП Банк» подтверждает акцепт заявления Клиента

¹ Юридические лица - нерезиденты РФ указывают регистрационный номер. Лица, занимающиеся частной практикой, поля не заполняют

² В качестве Управляющего Сервисом указывается сотрудник Клиента, имеющий действующий ключ ЭП для стационарной версии с правом подписи платежных документов. Клиент вправе установить только одного Управляющего Сервисом.

³ Выбрать при допуске сотрудников к работе с Сервисом.

(наименование Клиента)

о присоединении к Оферте на предоставление Сервиса «ОТПбизнес» и заключение дополнительного соглашения к договору о порядке обмена документами в электронном виде с использованием системы "Интернет-Банк", заключенному между Банком и Клиентом путем присоединения к Общим условиям № _____ от __. __.20__ г.

(должность представителя Банка)

М.П.

_____ (_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

(номер договора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об управлении сотрудниками в Сервисе «ОТПбизнес»**

1. Сведения о заявителе (далее – Клиент)

Наименование _____
(полное наименование клиента)

_____ (сокращенное наименование организации по Уставу/при отсутствии в Уставе или в случае превышения количества символов сокращенного наименования допустимого количества, установленного ЦБ - по усмотрению Клиента для использования в расчетных документах)

_____ (наименование организации/ФИО - на английском языке либо латиницей (при отсутствии наименования/ФИО на английском языке))

ИНН _____

ОГРН/ОГРИП/регистрационный номер⁴: _____

Адрес места нахождения: _____

Адрес для переписки _____

Контактные реквизиты: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

2⁵. Управляющим Сервисом⁶ назначен _____
(должность) (ФИО)

3⁷. Клиент просит допустить к работе с Сервисом следующих сотрудников:

3.1. _____ моб. тел. ____ (____) _____ - ____ - ____
_____ (должность) (ФИО) моб. тел. ____ (____) _____ - ____ - ____

3.2. _____ моб. тел. ____ (____) _____ - ____ - ____
_____ (должность) (ФИО) моб. тел. ____ (____) _____ - ____ - ____

3.3. _____ моб. тел. ____ (____) _____ - ____ - ____
_____ (должность) (ФИО) моб. тел. ____ (____) _____ - ____ - ____

4.⁸ Просит изменить доступ к Сервису следующих сотрудников:

4.1. Полностью запретить сотрудникам доступ к Сервису со всех номеров телефона:

_____ (должность) (ФИО)
_____ (должность) (ФИО)

4.2. Изменить номера телефонов сотрудника _____
(должность) (ФИО)

добавить номера: _____ удалить номера: _____
моб. тел. ____ (____) _____ - ____ - ____ моб. тел. ____ (____) _____ - ____ - ____
моб. тел. ____ (____) _____ - ____ - ____ моб. тел. ____ (____) _____ - ____ - ____

⁴ Юридические лица - нерезиденты РФ указывают регистрационный номер. Лица, занимающиеся частной практикой, поля не заполняют

⁵ Выбрать при установлении/изменении сотрудника, выполняющего роль Управляющего Сервисом.

⁶ В качестве Управляющего Сервисом указывается сотрудник Клиента, имеющий действующий ключ ЭП для стационарной версии с правом подписи платежных документов. Клиент вправе установить только одного Управляющего Сервисом.

⁷ Выбрать при допуске сотрудников к работе с Сервисом. При подаче заявления в электронном виде п. 3 и 4 не заполняются.

⁸ Выбрать при изменении доступа сотрудников к работе с Сервисом, далее должен быть выбран пункт 4.1. и/или 4.2.

Руководитель

М.П.

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

ОТМЕТКИ БАНКА

Настоящим АО «ОТП Банк» подтверждает получение заявления Клиента

(наименование Клиента)

об управлении сотрудниками в Сервисе «ОТПбизнес»

(должность представителя Банка)

М.П.

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата получения заявления)

(номер)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о расторжении Договора на предоставление Сервиса
«ОТПбизнес»**

1. Сведения о заявителе (далее – Клиент)

Наименование _____
(полное наименование клиента)

(сокращенное наименование организации по Уставу/при отсутствии в Уставе или в случае превышения количества символов сокращенного наименования допустимого количества, установленного ЦБ - по усмотрению Клиента для использования в расчетных документах)

(наименование организации/ФИО - на английском языке либо латиницей (при отсутствии наименования/ФИО на английском языке))

ИНН _____

ОГРН/ОГРИП/регистрационный номер⁹: _____

Адрес места нахождения: _____

Адрес для переписки _____

Контактные реквизиты: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Настоящим заявляем/заявляю о расторжении Договора на предоставление Сервиса «ОТПбизнес»:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата заключения договора) (номер договора)

Руководитель

_____ (_____)

М.П. _____ (подпись) (ФИО)

ОТМЕТКИ БАНКА

Настоящим АО «ОТП Банк» подтверждает получение заявления Клиента

(наименование Клиента)

о расторжении Договора на предоставление Сервиса «ОТПбизнес»

_____ (_____)
(должность представителя Банка) (подпись) (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата расторжения договора) (номер договора)

⁹ Юридические лица - нерезиденты РФ указывают регистрационный номер. Лица, занимающиеся частной практикой, поля не заполняют

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата
ключа проверки серверной подписи

Настоящим

ИНН _____

(наименование клиента)

уведомляет Банк о том, что с «___» _____ 20___ г. следует считать недействительным Ключ проверки серверной подписи _____

(должность владельца ключа)

(ФИО владельца ключа)

с идентификатором _____ и соответствующий ему Ключ серверной подписи.

Руководитель

_____ (_____)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

ОТМЕТКИ БАНКА

Настоящим АО «ОТП Банк» подтверждает получение заявления Клиента

(наименование Клиента)

о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа проверки серверной подписи

_____ (_____)

(должность представителя Банка)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

_____ : _____ «___» _____ 20___ г.

(время и дата исполнения заявления)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата
ключа проверки серверной подписи

Настоящим АО «ОТП Банк» уведомляет

_____ ИНН _____
(наименование клиента)

о том, что с «___» _____ 20 ____ г. следует считать недействительным Ключ проверки
серверной подписи _____

(должность владельца ключа)

(ФИО владельца ключа)

с идентификатором _____ и соответствующий ему Ключ серверной подписи.

(должность представителя Банка)

_____ (_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Политика конфиденциальности АО «ОТП Банк»

Политика конфиденциальности разработана для определения перечня данных Клиента и Сотрудников Клиента (далее - Пользователь), используемых Приложением, способов и целей обработки таких данных Банком и третьими лицами, а также мер безопасности для защиты конфиденциальности информации Пользователей. Настоящая Политика применяется исключительно к данным, которые обрабатываются в процессе использования Приложения.

Персональная информация, запрашиваемая и используемая Приложением:

- 1) данные о Пользователе - например, ФИО, дата рождения, пол, контактная информация (номер телефона, адрес проживания и электронной почты) и т.д., необходимые при регистрации и создании учётной записи;
- 2) данные об устройстве, с которого осуществляется доступ – например, модель, IP-адрес, мобильный оператор, номер мобильного телефона и т.д., отправляемые мобильным устройством необходимые для обеспечения безопасности и предоставления Пользователю актуальной информации о ближайших офисах и банкоматах Банка;
- 3) данные о совершаемых операциях – например, дата и место проведения, а также способ оплаты и т.д.

Условия предоставления персональной информации Пользователей третьим лицам:

- 1) получение письменного согласия Пользователя для передачи Банком персональной информации третьим лицам;
- 2) выполнение требований действующего законодательства:
 - необходимость исполнения судебных актов, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
 - необходимость исполнения полномочий государственных органов, в том числе по их запросам;
 - противодействие мошенничеству, устранение проблем безопасности;
 - защита прав и законных интересов Банка и его Пользователей.

Третьи лица, осуществляющие обработку персональной информации Пользователей, обязаны соблюдать правила обработки такой информации, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006.

Меры безопасности для сохранения конфиденциальности информации

При обработке персональной информации Пользователей Банк принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (охрана персональных данных от их потери и уничтожения, воровства, несанкционированного доступа и использования или модификации и иных неправомерных действий).

Банк использует все разумные средства для обеспечения точности, полноты и актуальности персональной информации Пользователей.

Условия изменения Политики конфиденциальности

Банк вправе в одностороннем порядке в любой момент времени без дополнительного согласия со стороны Пользователей изменить условия настоящей Политики конфиденциальности.