

Приложение №1 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ об управлении сотрудниками в Сервисе «ОТПбизнес»

1. Сведения о заявителе (далее – Клиент)

Наименование _____
(полное наименование клиента)

(сокращенное наименование организации по Уставу/при отсутствии в Уставе или в случае превышения количества символов сокращенного наименования допустимого количества, установленного ЦБ - по усмотрению Клиента для использования в расчетных документах)

(наименование организации/ФИО - на английском языке либо латиницей (при отсутствии наименования/ФИО на английском языке))

ИНН _____

ОГРН/ОГРИП/регистрационный номер¹: _____

Адрес места нахождения: _____

Адрес для переписки _____

Контактные реквизиты: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

2². Управляющим Сервисом³ назначен _____
(должность) (ФИО)

Руководитель

(подпись) (ФИО)

М.П. _____ (подпись) (ФИО)

ОТМЕТКИ БАНКА

Настоящим АО «ОТП Банк» подтверждает получение заявления Клиента

(наименование Клиента)

об управлении сотрудниками в Сервисе «ОТПбизнес»

(должность представителя Банка) (подпись) (ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата получения заявления) (номер)

¹ Юридические лица - нерезиденты РФ указывают регистрационный номер. Лица, занимающиеся частной практикой, поля не заполняют

² Выбрать при установлении/изменении сотрудника, выполняющего роль Управляющего Сервисом.

³ В качестве Управляющего Сервисом указывается сотрудник Клиента, имеющий действующий ключ ЭП для стационарной версии. Клиент вправе установить только одного Управляющего Сервисом.