

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

Обмена документами в электронном виде с использованием системы «Клиент-Банк» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой - резидентов РФ и нерезидентов РФ.

1. Термины и определения.

Термины и определения, применяемые в тексте настоящих Общих условий, используются в следующем значении.

1.1. **Банк** – АО «ОТП Банк».

1.2. **Система «Клиент-банк» (PC-Banking)**, далее – «Система» – совокупность программно-аппаратных средств (PC-Banking), согласованно эксплуатируемых Клиентом и Банком, а также организационных мероприятий, обеспечивающих создание, передачу и хранение Электронных документов, оформляемых Клиентом и Банком, с целью предоставления Клиенту услуг в соответствии с настоящими Общими условиями.

1.3. **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, заверенный электронной подписью, подготовленный с помощью программного обеспечения Системы «Клиент-банк».

1.4. **Электронная подпись, далее «ЭП»** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. ЭП - вид аналога собственноручной подписи, предназначенный для защиты Электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа ЭП и позволяющий идентифицировать владельца Ключа ЭП, а также установить отсутствие искажения информации в Электронном документе.

1.5. **Клиент** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном РФ законодательством порядке частной практикой, с которым в соответствии с Общими условиями заключен Договор.

1.6. **ЭП Клиента** – электронная подпись уполномоченного Клиентом лица.

1.7. **ЭП Банка** – электронная подпись уполномоченного лица Банка.

1.8. **Владелец ключа ЭП** - лицо, которому выдан Сертификат ключа проверки ЭП в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В зависимости от полномочий, предоставленных владельцу Ключа ЭП Клиентом, в поле «Группа подписи» указывается «первая» или «вторая» (для лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента, имеющих право подписи платежных документов), либо «без права подписи» (для лиц, уполномоченных только на просмотр информации либо получение выписок в Системе и формирование документов без права подписи).

1.9. **Ключ ЭП** – уникальная последовательность символов, известная только Владелец ключа ЭП и предназначенная для создания ЭП в Электронных документах.

1.10. **Ключ проверки ЭП** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП, предназначенная для проверки подлинности ЭП в Электронном документе и указанная в Сертификате ключа проверки ЭП. Ключ проверки генерируется Клиентом самостоятельно при формировании Сертификата ключа проверки ЭП.

1.11. **ПИН-код** – пароль для работы с MAC-токеном.

1.12. **Сертификат ключа проверки ЭП** - документ, подтверждающий принадлежность Ключа проверки ЭП владельцу Сертификата, подписанный Владелец ключа ЭП и заверенный подписью Клиента (либо его уполномоченного представителя) и оттиском печати Клиента (при наличии печати).

1.13. **Счет** - счет Клиента, открытый в Банке, и подключенный к Системе. По умолчанию к Системе подключаются все расчетные счета Клиента. Клиент информирует Банк о необходимости внесения изменений в список Счетов, подключенных к Системе, в письменном виде, в том числе с использованием Системы.

1.14. **Пара ключей ЭП** - Ключ ЭП и соответствующий ему Ключ проверки ЭП.

1.15. **USB-токен** - специализированное аппаратное устройство с интерфейсом Universal Serial Bus (USB), предназначенное для генерации пары ключей ЭП, хранения сгенерированных Ключей ЭП и формирования ЭП под документами при осуществлении электронного документооборота между Клиентом и Банком в Системе.

1.16. **Одноразовый пароль** – пароль, имеющий ограниченный срок действия:

- направляемый Банком по запросу Клиента на мобильный телефон Клиента в виде SMS-ключа в SMS или Push-уведомлении в соответствии с Заявлением по форме Приложения №6 к Общим условиям либо
- сгенерированный при участии Клиента на MAC-токене, подключенным Клиентом, в соответствии с Заявлением по форме Приложения №7 к Общим условиям

Одноразовый пароль используется Клиентом во всех случаях, предусмотренных Системой: для входа в Систему, направления электронного платежного документа в рублях РФ в Банк, а также в иных случаях, предусмотренных Системой.

1.17. **Многоразовый пароль** – пароль к Ключу ЭП, сохраненному в Хранилище Ключа ЭП, используемому в целях аутентификации Клиента при осуществлении переводов денежных средств с использованием Системы, а также при подтверждении Клиентом права доступа к Системе.

1.18. **Договор** – договор о порядке обмена документами в электронном виде с использованием Системы, заключенный между Банком и Клиентом путем присоединения Клиента к настоящим Общим условиям.

1.19. **Информирование о событиях в Системе** – автоматическая отправка Системой сообщений о Событиях в Системе посредством SMS-информирования в соответствии с информацией, настроенной Клиентом в Системе самостоятельно. Полный перечень возможных Событий определяется Системой.

Банк не несет ответственности перед Клиентом в случае, если Клиент не получил указанное в данном пункте SMS-сообщение Системы, либо получил SMS-сообщение с задержкой по времени, а также в случае если SMS-сообщение было ошибочно направлено иному получателю, либо Клиенту ошибочно поступило SMS-сообщение, адресованное иному получателю, если данные обстоятельства произошли в связи с техническими сбоями, а также по иным причинам, не зависящим от Банка.

1.20. **Информирование об операциях, совершаемых с использованием Системы** – информирование Банком Клиента о совершаемых по счетам Клиента операциях с использованием Системы, в соответствии с требованиями Федерального закона «О национальной платежной системе» №161-ФЗ от 27.06.2011 г. в порядке, установленном Договором.

1.21. **Тарифы** – действующие в Банке Тарифы на обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отнесенных к сегменту «Корпоративный бизнес» или Тарифы АО "ОТП Банк" по обслуживанию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отнесенных к сегменту «Малый бизнес», в Московской сети или конкретном Филиале Банка.

1.22. **Хранилище Ключа ЭП** – USB-токен (в случае получения Одноразовых паролей в виде SMS-ключей в соответствии с Заявлением по форме Приложения №6 к настоящим Общим условиям или как в виде SMS-ключей, так и на MAC-токен в соответствии с Заявлением по форме Приложения №7 к настоящим Общим условиям) или любой другой отчуждаемый носитель информации (в случае получения Одноразовых паролей только посредством MAC-токена в соответствии с Заявлением по форме Приложения №7 к настоящим Общим условиям).

1.23. **MAC-токен** – специализированное аппаратное устройство, не имеющее аппаратных интерфейсов связи с другими устройствами и предназначенное для аутентификации пользователей при работе в Системе, генерирует Одноразовый пароль как криптографическую функцию от:

- секретного ключа устройства; текущего момента времени (внутренний таймер);
- значения счетчика состояния (внутренний счетчик), вычисляет код подтверждения под введенными Клиентом значениями.

1.24. **SMS-ключ** – Одноразовый пароль, направляемый Банком по запросу Клиента на мобильный телефон Клиента в соответствии с Заявлением по форме Приложения №6 к Общим условиям.

Банк не несет ответственности перед Клиентом в случае, если Клиент не получил SMS-ключ, либо получил SMS-ключ с задержкой по времени, а также в случае если SMS-ключ был ошибочно направлен иному получателю, либо Клиенту ошибочно поступило SMS-ключ, адресованный иному получателю, если данные обстоятельства произошли в связи с техническими сбоями, а также по иным причинам, не зависящим от Банка.

1.25. **Push-уведомление** – выслаемое Банком через сеть Интернет на Мобильное устройство Клиента уведомление, содержащее SMS-ключ. Подключение Push-уведомлений Клиенту осуществляется автоматически, если Клиентом используются SMS-ключи в рамках работы по Общим условиям.

1.26. **Мобильное устройство** – мобильный телефон, планшетный компьютер, "умные" часы или аналогичное мобильно устройство сотрудника Клиента, используемое для работы с Системой.

1. Общие положения.

1.1. Общие условия регулируют порядок предоставления Клиентам услуги по передаче и обмену с Банком Электронными документами с использованием глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при помощи Системы «Клиент-Банк», а также услуги по обмену и передаче между Сторонами иной информации в электронном виде.

1.2. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Общим условиям. Установленная Банком форма Заявления на присоединение к Общим условиям доводится до сведения лиц, намеревающихся заключить с Банком Договор, путем размещения информации на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.otpbank.ru. Для заключения Договора Клиент предоставляет в Банк на бумажном носителе соответствующее Заявление на присоединение к Общим условиям, подписанное от имени Клиента уполномоченными лицами и скрепленное печатью (при наличии) Клиента. Заявление на присоединение к Общим условиям представляется Клиентом.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок и считается заключенным после акцепта Банком Заявления на присоединение к Общим условиям путем предоставления на нем подписи уполномоченного сотрудника Банка или путем подписания отдельного соглашения между Банком и Клиентом, при этом доступ к Системе и услуги по передаче и обмену с Банком Электронными документами посредством Системы предоставляются после регистрации Ключей проверки ЭП Клиента в соответствии с Общими условиями. В подтверждение заключения Договора Банк выдает Клиенту оформленную Банком часть Заявления на присоединение к Общим условиям. Общие условия и акцептованное Банком Заявление на присоединение к Общим условиям являются неотъемлемыми частями друг друга.

2. Основные условия Договора.

2.1. Стороны согласны с тем, что криптобиблиотеки, алгоритмы создания и функционирования Электронной подписи в Системе при передаче Электронных документов, реализация которых осуществляется в соответствии со стандартами ГОСТ Р 34.10-2001 или ГОСТ Р 34.10-2012, достаточны для обеспечения защиты от

несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в Электронных документах, а также сохранения банковской тайны.

2.2. Стороны согласны с тем, что положительный результат проверки ЭП Клиента в Системе на сервере Банка является подтверждением того, что:

- ЭП Клиента, которой подписан Электронный документ, является подлинной и принадлежит владельцу ключа ЭП,
- отсутствуют искажения в полученном Банком Электронном документе, подписанном данной ЭП.

2.3. Стороны согласны с тем, что хранящиеся в контрольных архивах Системы в Банке Электронные документы, подписанные ЭП Клиента, проверка которой на ключе проверки ЭП Клиента дала положительный результат, являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с действующим законодательством и Приложением № 1 к настоящим Общим условиям (Положение о порядке разрешения спорных ситуаций).

2.4. Информация о дате и времени подписания электронного документа Клиентом, содержании, а также факте передачи документа Клиентом подтверждается при разборе спорных ситуаций (Приложение №1 к настоящим Общим условиям) с помощью технических возможностей системы на стороне Банка.

Стороны согласны с тем, что совпадение Ключа проверки ЭП при проверке ЭП с ключом проверки на Сертификате Ключа проверки ЭП Клиента на бумажном носителе, представляемом Клиентом при регистрации ключа, подтверждает подлинность ЭП Клиента на документах, подвергавшихся проверке.

Электронные документы, не имеющие Электронной подписи, при наличии спорных вопросов не являются доказательным материалом.

2.5. Стороны считают, что Электронные документы – это:

- «платежное поручение», «заявление на перевод» и другие платежные (расчетные) документы (далее - распоряжения);
- «Заявление о постановке на учет контракта (кредитного договора)», «Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)», «Заявление о внесении изменений в раздел I ведомости банковского контроля», «Сведения о валютных операциях», «Справка о подтверждающих документах» с приложенными к ним файлами (документы, являющиеся основанием для проведения валютной операции в соответствии с ч.4 ст.23 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и т.д.) и другие документы валютного контроля;
- «письма Клиентов» (письмо) с приложенными к ним файлами);
- «заявление на открытие депозита» и другие документы по депозитам (при наличии указанного функционала в Системе),

заверенные Электронной подписью Клиента, хранящиеся в виде записи в контрольных архивах Системы Банка или извлеченные из нее в виде отдельного файла, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным уполномоченным(и) представителем(ями) Клиента и имеющим оттиск печати Клиента (при ее наличии), обладают юридической силой и подтверждают наличие правовых отношений между Сторонами. Электронные документы, исходящие от Клиента, без ЭП Клиента не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются.

Вышеуказанный перечень Электронных документов может изменяться Банком с предварительным уведомлением

Клиента.

Письма Клиентов могут быть информативными, а также могут содержать какие-либо поручения или документы только по согласованию с Банком.

Направление Клиентом Банку иных видов Электронных документов может осуществляться после предварительного согласования с Банком. Согласием Банка является в т.ч. принятие электронного документа, содержащегося в письме, к исполнению.

2.6. Стороны согласны с тем, что Ключ проверки ЭП, указанный в заверенном подписью Клиента (уполномоченного лица Клиента) и оттиском печати Клиента (при ее наличии) Сертификате ключа проверки ЭП, принадлежит Владелец ключа проверки ЭП Клиента и достаточен для определения Банком подлинности ЭП.

2.7. Стороны согласны с тем, что Электронные документы, подписанные ЭП Банка, хранящиеся в Системе, юридически эквивалентны документам на бумажном носителе, имеющим оригинальную подпись исполнителя и оттиск соответствующего штампа Банка, за исключением документов, передача которых в электронном виде не предусмотрена действующим законодательством РФ.

2.8. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с системой Московское поясное время. Контрольным является время системных часов Системы.

2.9. Стороны согласны с тем, что наличие у Банка надлежаще оформленного Электронного документа, подписанного ЭП Клиента, проверка подлинности которой Ключом проверки ЭП Клиента дала положительный результат, является необходимым и достаточным основанием для проведения Банком соответствующей операции на основании указанного Электронного документа.

2.10. Стороны согласны с тем, что использование всемирной телекоммуникационной сети общего доступа Интернет может вызывать перерывы в приеме и обработке Электронных документов в Системе, связанные с отказами телекоммуникационного оборудования провайдеров телекоммуникационных услуг, а также вирусными и иными атаками на Систему. Стороны обязаны принимать все доступные способы защиты от указанных угроз.

2.11. Стороны согласны с тем, что в целях дополнительного повышения безопасности электронного документооборота между Клиентом и Банком с использованием Системы необходимо использовать USB-токены и/или MAC-токены при осуществлении электронного документооборота в Системе:

- Клиент формирует пары ключей ЭП только с использованием USB-токенов, если Клиент использует SMS-ключи (использование MAC-токена в этом случае не обязательно)

- Клиент формирует пары ключей ЭП с использованием отчуждаемого носителя информации, если Клиент не использует SMS-ключи (использование MAC-токена в этом случае обязательно).
 - USB-токен и «MAC-токен» являются собственностью Банка. Банк предоставляет Клиенту USB-токены и «MAC-токены» в количестве, необходимом для работы в Системе всех уполномоченных сотрудников Клиента. Банк обязуется предоставить Клиенту необходимые рекомендации и программное обеспечение для использования USB-токена.
 - Не допускается использование одного и того же USB-токена несколькими сотрудниками Клиента.
 - Не допускается использование для работы с Системой USB-токена, полученного Клиентом в другом банке.
 - Передача Клиенту каждого USB-токена и «MAC-токена» оформляется актом приема-передачи по форме Приложения №5 к Общим условиям
 - В случае повреждения USB-токена и «MAC-токена» в течение срока действия настоящих Общих условий, Банк производит замену USB-токена или «MAC-токена». Если повреждение произошло в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты выдачи USB-токена или «MAC-токена» Клиенту, замена производится Банком бесплатно. Если повреждение произошло в более поздний срок, за выдачу нового USB-токена и «MAC-токена» Банк взимает с Клиента плату в соответствии с действующими Тарифами Банка.
- 2.12. Стороны согласны с тем, что использование мобильной связи может вызывать перерывы в доставке SMS-ключей, связанные с отказами оборудования операторов мобильной связи.

3. Права и обязанности Банка.

3.1. Банк обязан исполнять принятые от Клиента Электронные документы, подписанные подлинной ЭП Клиента в соответствии с Общими условиями и действующим законодательством РФ.

3.2. Банк обязан по получении от Клиента факса либо сообщения по форме Приложения № 3 к настоящим Общим условиям от уполномоченного представителя Клиента досрочно прекратить действие Ключа ЭП Клиента в Системе. Банк не обязан проверять подлинность подписи Клиента на полученном по факсу уведомлении, а обязан только установить путем обычного визуального контроля соответствие данной подписи имеющемуся у Банка образцу. Для получения доступа к Системе Владелец ключа ЭП, действие которого прекращено, необходимо представить в Банк новый Сертификат ключа проверки ЭП.

3.3. Банк обязан приостановить доступ Клиента к Системе на основании блокировочного слова, введенного Клиентом на этапе предварительной регистрации в системе на сайте Банка.

3.4. Банк обязан обеспечить строго контролируемый и ограниченный доступ к помещениям, в которых находятся программно-аппаратные средства, содержащие контрольные архивы Системы.

3.5. Банк обязан хранить коммерческую (банковскую) тайну и не передавать третьим лицам Ключи проверки ЭП Клиента, используемые при работе в Системе за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.6. Банк имеет право по своему усмотрению прекратить принятие от Клиента Электронных документов по Системе и потребовать от Клиента смены пары ключей ЭП Клиента, направив уведомление по форме Приложения № 4 к настоящим Общим условиям. По письменному требованию Клиента Банк обязан объяснить причину прекращения принятия Электронных документов от Клиента.

3.7. Банк имеет право приостановить работу Клиента в Системе и/или не производить исполнения полученного Электронного документа, сообщив об этом Клиенту не позднее дня, следующего за днем его получения путем направления сообщения по Системе и, соответственно, затребовать от Клиента оформления документа на бумажном носителе (подлинника) с подписью уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента (при ее наличии). По письменному требованию Клиента Банк обязан объяснить причину приостановления работы Клиента и неисполнения принятого Электронного документа, которая может быть иной, чем несоответствие Электронного документа положениям настоящих Общих условий или действующего законодательства. Банк обязуется уведомить Клиента по Системе о возобновлении работы в Системе.

3.8. Банк вправе не принимать Заявление на присоединение к Общим условиям либо Сертификат ключа проверки ЭП Клиента, либо Акты по форме Приложения №5 и/или Приложения №8, если подписи Владельца ключа ЭП и Клиента (либо уполномоченного лица) проставлены не в присутствии уполномоченного представителя Банка или не соответствуют данным действующей карточки образцов подписей и оттиска печати Клиента, или если подлинность вышеуказанных подписей не заверена нотариально. Банк вправе не принимать Сертификат ключа проверки ЭП от представителя Клиента, если данный представитель Клиента (Владелец ключа ЭП) уже имеет другой действующий ЭП.

3.9. Банк имеет право отказать в исполнении Электронного документа Клиента в случае несоответствия обязательным реквизитам, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России и банковскими правилами.

3.10. Банк имеет право временно прекратить обслуживание Клиента по Системе в случае невнесения Клиентом платы за пользование Системой в сроки, установленные Тарифами.

3.11. Банк имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае невнесения платы за пользование Системой в соответствии с Тарифами в течение 3 календарных месяцев, с уведомлением Клиента.

3.12. В целях исполнения своих обязательств перед Банком, настоящим Клиент дает Банку согласие на списание со счетов, обслуживаемых с использованием Системы, платы за пользование Системой в пользу Банка, для чего предоставляет право Банку списывать (по распоряжению, оформленному в рамках действующих форм безналичных расчетов) платы с указанных счетов Клиента в размере и сроки, установленные для исполнения таких обязательств согласно Тарифам Банка.

3.13. Банк имеет право производить замену аппаратно-программного обеспечения Системы с предварительным уведомлением Клиента, если такая замена влечет остановку Системы на срок больше 1 часа.

3.14. Банк не несет ответственности за любую просрочку в выполнении своих обязательств перед Клиентом в случае, если эта просрочка произошла из-за отсутствия инициативы Клиента в установлении сеанса связи с Банком.

3.15. Банк обязан поддерживать в Системе время в соответствии с Московским поясным временем с точностью до пяти минут.

3.16. Банк не несет ответственности за исполнение/неисполнение Электронных документов Клиента, которые были исполнены/не исполнены до момента, когда Банком было получено уведомление о досрочном прекращении действия Ключей проверки ЭП Клиента в соответствии с п. 5.2. настоящих Общих условий, либо Клиент сообщил Банку по телефону блокировочное слово с целью приостановления доступа к Системе в соответствии с п. 5.3. настоящих Общих условий.

3.17. Банк не несет ответственности в случае несвоевременного уведомления Банка Клиентом об изменении номеров телефонов Клиента, используемых для получения SMS-сообщений Системы.

4. Права и обязанности Клиента.

4.1. Клиент имеет право требовать от Банка предоставления на бумажном носителе копий полученных Банком Электронных документов с проставлением на них соответствующих отметок Банка (об исполнении и др.). Указанные документы предоставляются уполномоченному лицу Клиента по письменному заявлению при его явке в Банк.

4.2. Клиент имеет право досрочно прекращать действие Ключей проверки ЭП Клиента (вместе с соответствующим Ключом ЭП Клиента), направив письменное уведомление, в т.ч. по факсу, по форме Приложения № 3 к настоящим Общим условиям. Для продолжения дальнейшей работы в Системе Клиент (его уполномоченный представитель) должен сгенерировать новую пару ключей ЭП Клиента и передать Банку Сертификат нового Ключа проверки ЭП Клиента.

4.3. Клиент имеет право приостановить доступ к Системе, сообщив администратору Системы блокировочное слово, введенное им на этапе предварительной регистрации в системе на сайте Банка (контактные телефоны размещены на сайте Банка по адресу: <https://ibank.otpbank.ru/>) Для продолжения дальнейшей работы в Системе уполномоченный представитель Клиента должен сгенерировать новую пару ключей ЭП Клиента и передать Банку Сертификат нового Ключа проверки ЭП.

4.4. Клиент обязан при создании Электронных документов в Системе соблюдать условия настоящих Общих условий, требования, установленные действующим законодательством РФ, нормативные акты Банка России и банковские правила.

4.5. Клиент обязан обеспечить хранение в тайне и отсутствие несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к Ключу ЭП, компьютеру, телефонному номеру и аппарату (SIM-карте) или иному мобильному устройству, USB-токену, MAC-токену Клиента, используемым при работе в Системе, а также следовать рекомендациям по безопасности, размещаемым на сайте АО «ОТП Банк» (<https://www.otpbank.ru/business/corporate/e-bank-security>). Риск неблагоприятных последствий, связанных с использованием Ключа ЭП, компьютера, телефонного номера и/или аппарата (SIM-карты) или иного мобильного устройства, USB-токена, MAC-токена Клиента неуполномоченными лицами, несет Клиент.

4.6. Клиент обязан сообщать Банку об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе или к Ключу ЭП, компьютеру, телефонному номеру и/или аппарату (SIM-карте) или иному мобильному устройству, USB-токену, MAC-токену Клиента в день ее обнаружения и прекратить свою работу в Системе (обратиться в Банк для прекращения действия всех Ключей проверки ЭП), направив в Банк уведомление по форме Приложения № 3 к настоящим Общим условиям либо в соответствии с п. 5.3. настоящих Общих условий. Клиент несет риск всех последствий, связанных с несанкционированным доступом к Системе или Ключу ЭП, компьютеру, телефонному номеру и/или аппарату (SIM-карте) или иному мобильному устройству, USB-токену, MAC-токену Клиента.

4.7. Клиент обязан по требованию Банка приостановить работу в Системе и для ее возобновления сгенерировать новую Пару ключей ЭП Клиента и передать Банку Сертификат нового ключа проверки ЭП Клиента.

4.8. Клиент обязан уведомлять Банк о смене лиц, уполномоченных работать с Системой, и для работы с Системой новых лиц обеспечить им возможность сгенерировать Пару ключей ЭП Клиента, а также представить в Банк новые Сертификаты ключей проверки ЭП Клиента.

4.9. Клиент обязан регулярно производить оплату за пользование Системой в соответствии с Тарифами. Настоящим Клиент дает согласие Банку списывать со Счета, комиссий за пользование Системой в пользу Банка, для чего предоставляет Банку право списывать (по распоряжению, оформленному в рамках действующих форм безналичных расчетов) комиссии с указанных счетов Клиента в размере и сроки, установленные для исполнения этих обязательств согласно Тарифам Банка. В случае образования задолженности Клиента перед Банком, Клиент также дает Банку согласие и предоставляет право Банку списывать (по распоряжению, оформленному в рамках действующих форм безналичных расчетов) суммы задолженности с любых счетов Клиента, открытых в Банке.

4.10. Клиент обязан извещать Банк обо всех сбоях в работе Системы и по получении запроса от Банка предоставлять информацию о сбоях в письменном виде и в электронном виде на адрес электронной почты, указанный на сайте Банка по адресу: <https://ibank.otpbank.ru/>.

4.11. Клиент обязан обеспечивать сохранность USB-токенов и MAC-токенов в течение всего периода эксплуатации и в случае повреждения USB-токена и/или MAC-токена выплачивать компенсацию в соответствии с Тарифами Банка.

4.12. Клиент обязан самостоятельно контролировать использование каждого предоставленного Банком USB-токена только одним своим сотрудником, а также не допускать использования USB-токенов, полученных в других банках, для работы в Системе.

4.13. Клиент обязан использовать предоставленные Банком USB-токены и MAC-токены только для работы в Системе.

4.14. Клиент обязан вернуть в Банк все предоставленные Банком USB-токены и MAC-токены по акту приема-передачи в случае расторжения настоящих Общих условий.

4.15. Клиент обязан незамедлительно извещать Банк об утрате USB-токенов, MAC-токена, телефонного номера и/или аппарата (SIM-карты) или иного мобильного устройства, используемых при работе в Системе и (или) об их использовании без согласия Клиента, путем передачи в Банк заявления, составленного в произвольной форме и подписанного уполномоченным

представителем Клиента. Действия Сторон по досрочному прекращению действия ключа(ей) ЭП Клиента и блокировке доступа Клиента к Системе, производятся в соответствии с условиями настоящих Общих условий.

4.16. Клиент обязан внести плату за пользование USB-токеном и MAC-токенами в соответствии с действующими Тарифами Банка для получения USB-токена и MAC-токена

4.17. Клиент обязан вводить Одноразовый пароль во всех случаях, предусмотренных Системой: при входе в Систему, при отправке платежных документов в Банк через Систему, а также в иных случаях, предусмотренных Системой.

4.18. Клиент обязан незамедлительно в случае смены номера телефона, указанного в Заявлении по форме Приложения №6 Общих условий, уведомить Банк путем предоставления нового Заявления.

4.19. Клиент обязан незамедлительно уведомлять Банк в случае утери номеров телефонов, указанных Клиентом в Заявлении путем передачи в Банк заявления, составленного в произвольной форме и подписанного уполномоченным представителем Клиента.

4.20. Клиент обязан использовать СКЗИ, полученные в Банке.

4.21. Клиент обязан подписать Акт приема-передачи СКЗИ по форме Приложения № 5 при использовании USB-токенов и/или по форме Приложения № 8 во всех остальных случаях.

4.22. Клиент имеет право запросить у Банка СКЗИ путем направления запроса на контактные адреса электронной почты, размещенные на странице Системы по адресу <https://ibank.otpbank.ru>, или письмом по Системе.

5. Совместные обязательства и ответственность Сторон.

5.1. Каждая Сторона обязана за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые при работе с Системой.

5.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Сторонами при использовании Системы Стороны обязуются участвовать в рассмотрении конфликтов в соответствии с «Положением о порядке разрешения спорных ситуаций» (Приложение № 1 к настоящим Общим условиям), выполнять требования указанного Положения и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению конфликтной ситуации. В случае если Клиент отказывается от принятия на себя обязательств по Электронному документу (оспаривает факт или время передачи Электронного документа, его содержание), бремя доказывания обстоятельств, на основании которых он отказывается от принятия на себя обязательств, ложится на него. Ответственность может быть возложена на Банк в случае, если создание Электронного документа обусловлено его противоправными действиями.

5.3. Стороны обязуются при разрешении споров, которые могут возникнуть в связи с использованием электронной Системы, предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу противоположной Стороны.

5.4. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате использования третьими лицами Ключа ЭП, компьютера, телефонного номера и/или аппарата (SIM-карты) или иного мобильного устройства, USB-токена, MAC-токена Клиента.

5.5. Банк не несет ответственности за техническое состояние компьютерного оборудования, телефонного номера и/или аппарата (SIM-карты) или иного мобильного устройства Клиента, возможные помехи в телефонных линиях связи, прекращение работы Системы из-за отключения электроэнергии и повреждения линий связи, программно-аппаратные сбои Системы, если возникновение указанных обстоятельств не связано с виновными действиями Банка.

5.6. Банк не несет ответственности перед Клиентом, в случае, если Электронный документ подписан подлинной ЭП, но исходил не от Клиента.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по настоящим Общим условиям обязательств на период действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия, пожары, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из сторон, прямо или косвенно запрещающих или ограничивающих указанные в настоящих Общих условиях виды деятельности или препятствующие выполнению сторонами своих обязательств по Договору. Сторона, пострадавшая от влияния обстоятельств непреодолимой силы, обязана в возможно короткий срок, но не более чем через 7 (Семь) календарных дней после возникновения этих обстоятельств, довести до сведения другой Стороны информацию о случившемся.

5.8. Для разрешения возможных споров в Банке ведутся архивы Электронных документов, подписанных ЭП, а также архивы Ключей проверки ЭП. Хранение контрольных архивов Электронных документов осуществляется в сроки, установленные законодательством.

5.9. Банк не несет ответственности за приостановление действия Ключей проверки ЭП Клиента по инициативе органов или лиц, имеющих такое право в силу закона или договора.

6. Порядок обслуживания Клиента.

6.1. Для работы в Системе Клиент проходит самостоятельную регистрацию на сайте Банка по адресу <https://ibank.otpbank.ru> или по ссылке с основной страницы сайта Банка www.otpbank.ru. Об изменении указанного адреса Банк информирует Клиента на сайте Банка или сообщением по Системе. Клиент самостоятельно выполняет установку и настройку программного обеспечения в соответствии с руководством по установке PC-Banking, размещенном на сайте Банка по указанному выше адресу. Клиент проходит самостоятельную регистрацию в Системе, используя программное обеспечение PC-Banking. Рекомендации по регистрации в Системе и последующей работе с Системой содержатся в руководстве

пользователя, размещенном по адресу <https://ibank.otpbank.ru> или по ссылке с основной страницы сайта Банка www.otpbank.ru. Об изменении указанного адреса Банк информирует Клиента на сайте Банка или сообщением по Системе.

6.2. Для начала работы уполномоченное лицо Клиента обязано предоставить Банку доверенность, устанавливающую право распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете, используя Электронную подпись (в случае формирования ЭП на доверенное лицо Клиента); документ, удостоверяющий личность; Сертификат(ы) ключа проверки ЭП Клиента и Акты по форме Приложения №5 и/или Приложения №8, подписанные Владелец ключа ЭП Клиентом (его уполномоченным представителем) и заверенные печатью Клиента (при наличии), при этом учитываются требования, установленные пунктом 4.8. настоящих Общих условий. До этого момента Банк не принимает Электронные документы Клиента.

При получении Банком документов, подтверждающих прекращение полномочий какого-либо из представителей Клиента, работающих в Системе, либо при истечении срока действия Сертификата ключа ЭП Банк прекращает прием Электронных документов, подписанных ЭП данного лица.

При предоставлении Клиентом полномочий по работе с Системой и/или распоряжению Счетом новому лицу, Банк начинает прием от Клиента Электронных документов, подписанных ЭП данного лица, начиная с первого рабочего дня, следующего за днем получения Сертификата ключа ЭП Клиента, содержащего Ключ проверки ЭП данного лица.

6.3. Банк осуществляет прием Электронных документов, передаваемых по электронной Системе, круглосуточно. При проведении профилактических работ в Системе Банк оставляет за собой право временно не осуществлять прием документов по Системе. Использование Системы не лишает Клиента права предоставлять Банку распоряжения и иные документы на бумажном носителе. Контроль целостности Электронных документов осуществляется банком посредством проверки неизменности реквизитов таких документов. Регистрация Электронных документов осуществляется в порядке, установленном Банком, с указанием даты поступления таких документов.

6.4. Исполнение документов осуществляется в сроки, установленными договорами (соглашениями) заключенными между Банком и Клиентом, а также действующим законодательством РФ.

6.5. Электронному документу присваиваются следующие статусы, которые позволяют узнать о состоянии обработки платежного документа:

- статус **«Доставлен»** присваивается Электронному документу, когда количество ЭП клиента под электронным документом соответствует необходимому для рассмотрения документа Банком;
- статус **«На обработке»** присваивается Электронному документу при его поступлении на рассмотрение уполномоченному сотруднику Банка;
- статус **«На исполнении»** присваивается при принятии Электронного документа к исполнению в Банке;
- статус **«Исполнен»** присваивается:
 - Электронному документу (распоряжению) при его исполнении Банком и проведении в балансе проводкой/отправке в адрес получателя;
 - документу валютного контроля (Заявление о постановке на учет контракта (кредитного договора), Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора), Заявление о внесении изменений в раздел I ведомости банковского контроля, Сведения о валютных операциях, Справка о подтверждающих документах, и т.д.) при подписании его уполномоченным сотрудником Банка и заверении печатью Банка, используемой для целей валютного контроля.

Клиент может самостоятельно распечатать из Системы документ, содержащий отметку Банка об исполнении.

- статус **«Отвергнут»** присваивается:
 - Электронному документу, не принятому к исполнению или помещенному в очередь неисполненных в срок распоряжений в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом Банк сообщает о причине отказа от исполнения документа;
 - документу валютного контроля, по которому Банком было отказано в принятии в соответствии с действующими нормативными документами валютного законодательства. При отказе документа валютного контроля Банк указывает причину возврата.

Документ со статусом «Отвергнут» Клиент может удалить. Также на основе документа со статусом «Отвергнут» Клиент может создать новый документ и направить его повторно в Банк.

6.6. Дальнейшее оформление Электронных документов, переданных в Банк по Системе, осуществляется Банком без участия Клиента, в том числе оформление копий таких документов на бумажном носителе для передачи иным участникам расчетов. При этом дополнительное оформление документов осуществляется Банком только по требованию Клиента при его явке либо его представителя в Банк.

6.7. Документ валютного контроля со статусом «Исполнен» или «Отвергнут», передача которого Клиенту в электронном виде предусмотрена нормативными актами валютного законодательства, распечатанный Клиентом из Системы с отметками Банка о:

- ✓ дате поступления документа в Банк;
- ✓ подлинности ЭП Клиента;
- ✓ дате приема/отказа в приеме документа Банком;
- ✓ подлинности ЭП Банка.

юридически эквивалентен документу на бумажном носителе, распечатанному Банком (с указанием даты распечатки) из Системы, подписанному уполномоченным лицом Банка и заверенному печатью Банка, используемой для целей валютного контроля. Указанный электронный документ воспроизводится (распечатывается) Клиентом на бумажном носителе и заверяется руководителем Клиента или иным уполномоченным лицом, наделенным соответствующими полномочиями и правом подписи, заявленным в карточке с образцами подписей и оттиска печати (при наличии) юридического лица - резидента. Банк может предоставить документ на бумажном носителе по запросу Клиента.

6.8. Документ валютного контроля со статусом «Исполнен» или «Отвергнут», передача которого Клиенту в

электронном виде не предусмотрена нормативными актами валютного законодательства, направляется Банком Клиенту на бумажном носителе.

6.9. Документ валютного контроля со статусом «Исполнен» или «Отвергнут», возврат которого Клиенту не предусмотрен нормативными актами валютного законодательства, на бумажном носителе Клиенту не направляется.

6.10. Клиент имеет право с использованием Системы самостоятельно получать информацию о состоянии своего Счета.

6.11. Работа с Системой осуществляется по следующему адресу в сети Интернет: <https://ibank.otpbank.ru/> или по ссылке с основной страницы сайта Банка www.otpbank.ru. Об изменении указанного адреса Банк информирует Клиента на сайте Банка или сообщением по Системе.

Для работы с Системой Клиент должен иметь:

- Современный компьютер с операционной системой Windows (7 и новее), Linux (AltLinux 7, Debian 7, Mint 13, SUSE Linux Enterprise Desktop 12 (x64), openSUSE 13, Ubuntu 12.04 или их более новые версии), MacOS X (10.6 Snow Leopard или более новой версии; в случае использования MAC OS использование USB-токена "iBank 2 Key" обязательно).
- Установленный на компьютере веб-браузер Internet Explorer 11, Firefox 44, Opera 35, Safari 9, Chrome 49 или их более новые версии, предустановленное программное обеспечение Java (Java Runtime Environment) версии 8 или более новой версии.
- Выход в Интернет со скоростью обмена данных не менее 33,6 Кбит/с и возможностью использования для обмена порта 443. В случае выхода в Интернет по телефонной коммутируемой линии необходимо наличие современного модема.
- Установленная на компьютере пользователя программа «PC-Banking», с настроенным удаленным соединением с банком.
- Установленный локально на компьютере и настроенный в операционной системе USB-порт.
- Возможность печати на принтер.
- Телефонный аппарат или иное мобильное устройство, поддерживающее составные SMS, с действующим телефонным номером для получения от Банка SMS-ключей и информирования о событиях в Системе.
- Антивирусное программное обеспечение, поддерживаемое в актуальном состоянии, на всех компьютерах, телефонных аппаратах и/или иных мобильных устройствах, используемых при работе с Системой.

6.12. Обновление клиентской части Системы производится автоматически при установлении сеанса связи с Системой.

6.13. Использование Одноразовых паролей осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным Системой, и руководством пользователя.

6.14. Использование Одноразовых паролей подключается Банком на основании:

- Заявления Клиента по форме Приложения №6 к Общим условиям («Заявление на использование SMS-ключей в Системе «Клиент-Банк»»), при этом внесение, изменение и удаление номеров телефонов осуществляется Банком на основании нового Заявления Клиента.
- Заявления Клиента по форме Приложения №7 к Общим условиям («Заявление на использование Одноразовых паролей, получаемых на MAC-токен в Системе «Клиент-Банк»»).

6.15. Одноразовый пароль направляется Банком в виде SMS на номера телефонов Клиента, указанные в «Заявлении на использование SMS-ключей в Системе «Клиент-Банк»» или генерируется при участии Клиента на MAC-токене, подключенным Клиентом.

6.16. Банк не несет ответственности перед Клиентом в случае, если Клиент не получил SMS-ключ либо получил SMS-ключ с задержкой по времени, в случае если SMS-ключ был ошибочно направлен иному получателю, либо Клиенту ошибочно поступил SMS-ключ, адресованный иному получателю, если данные обстоятельства произошли в связи с техническими сбоями, а также по иным причинам, не зависящим от Банка.

6.17. Клиенту при подключении Системы по умолчанию доступен следующий список операций:

- Рублевые документы
 - Платежное поручение
- Валютные документы
 - Заявление на перевод (при наличии у клиента валютных счетов)
 - Поручение на покупку иностранной валюты (при наличии у клиента валютных счетов)
 - Поручение на продажу иностранной валюты (при наличии у клиента валютных счетов)
 - Заявление о постановке на учет контракта (кредитного договора)
 - Заявление о снятии с учета контракта (кредитного договора)
 - Заявление о внесении изменений в раздел I ведомости банковского контроля
 - Сведения о валютных операциях
 - Справка о подтверждающих документах
- Общие документы
 - Письмо
 - Извещение

Клиент, путем направления заявления в письменном виде или в электронном виде на адрес электронной почты Банка, вправе определить индивидуальный список требуемых операций.

6.18. В рамках использования Системы Клиенту предоставляется возможность подключения или отключения сервиса по предоставлению сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащихся в государственных информационных системах/государственных реестрах/электронных сервисах государственных органов (далее – Информационные системы). Данные сведения предоставляется Клиенту на основе информации, содержащейся в соответствующей информационной системе, Банк не несет ответственности за достоверность и актуальность представленных

сведений.

Сведения предоставляются о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе при указании в формируемом электронном документе идентификационного номера налогоплательщика лица, о котором будут предоставлены сведения.

Данный сервис носит информационный характер и не является выражением мнения Банка о правоспособности и деловой репутации лица, о котором предоставляется информация. Сведения, полученные Клиентом посредством использования данного сервиса, используются Клиентом по своему усмотрению и в своей воле.

Сервис по предоставлению сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащихся в Информационных системах, предоставляется Клиенту за плату. Размер ежемесячной комиссии за использование сервиса по предоставлению сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащихся в Информационных системах, устанавливается в соответствии с действующими Тарифами Банка. Банк оставляет за собой право изменить порядок предоставления сервиса по предоставлению сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащихся в Информационных системах, уведомив об этом Клиента в соответствии с п.10.3. настоящих Общих условий.

Сервис по предоставлению Клиенту сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащихся в Информационных системах, предоставляется Клиенту путем оформления соответствующего заявления на подключение услуги в «Управлении услугами» в соответствии с п.7.19 настоящих Общих условий.

6.19. Клиент вправе в Системе использовать сервис «Управление услугами», который предоставляется Клиенту по умолчанию на безвозмездной основе, и в котором отражены доступные Клиенту услуги и сервисы, предлагаемые Банком. В «Управлении услугами» Клиент самостоятельно осуществляет подключение и отключение необходимых ему услуг путем оформления соответствующего заявления на подключение или отключение услуги. Информирование Клиента о подключении или отключении соответствующей услуги или сервиса происходит путем изменения статуса направляемого заявления на подключение или отключение услуги:

- статус «Подключена» присваивается услуге в случае её подключения Банком,
- статус «Отказано в подключении» присваивается услуге в случае, если заявление на её подключение/отключение не принято к исполнению Банком,
- статус «Отключена» присваивается услуге в случае её отключения Банком.

Подключать и отключать услуги и сервисы в «Управлении услугами» Клиента вправе Владелец ключа ЭП Клиента.

Выполняя действия по подключению или отключению соответствующей услуги и сервиса в «Управлении услугами», Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен с действующими Тарифами Банка.

6.20. В рамках работы с Системой Клиенту доступна возможность использования модуля «Кредиты» для просмотра информации о предоставленных кредитах, кредитных линиях и овердрафтах.

6.21. Если условия настоящего Договора и условия договоров/соглашений на оказание конкретной услуги распространяются на одни и те же правоотношения Сторон, то при использовании такой услуги приоритетными считаются условия договора/соглашения на оказание конкретной услуги.

7. Порядок уведомления Клиента о совершении операций с использованием Системы.

7.1. Банк уведомляет Клиента об этапах и результатах обработки Электронных документов, направленных Клиентом с использованием Системы, путем предоставления информации через Систему – в соответствии с п.7.5. настоящих Общих условий. Клиент, в свою очередь, обязан по рабочим дням (в соответствии с законодательством РФ), до момента получения информации об исполнении либо от отказе в исполнении Электронного документа, но не позднее чем в течение 24 часов с момента отправки Электронного документа в Банк, отслеживать информацию об этапах и результатах обработки в разделах Системы, предназначенных для подготовки и хранения соответствующих Электронных документов. В случае если Клиент своевременно не осуществил контроль за результатами обработки Электронного документа, ответственность за возникающие в данном случае риски несет Клиент.

7.2. Информирование Клиента о событиях, которое является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона «О национальной платежной системе» №161-ФЗ от 27.06.2011 г. (в том числе об исполнении Банком Электронного расчетного документа) осуществляется путем направления соответствующих информационных писем по Системе. Направленное Банком Клиенту письмо поступает в раздел «Извещения» Системы. Сроки направления указанных информационных писем определяются в соответствии с законодательством.

7.3. Клиент признает надлежащим уведомление об этапах и результатах обработки Электронных документов, направляемых Клиентом с использованием Системы, направляемое Банком в соответствии с п. 8.1. настоящих Общих условий.

7.4. В случае использования USB-токенов, MAC-токена, телефонного номера и/или аппарата (SIM-карты) или иного мобильного устройства, используемых при работе в Системе без согласия Клиента, Клиент не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции в соответствии с п. 8.1. настоящих Общих условий, обязан известить Банк о данном факте, путем передачи в Банк заявления, составленного в произвольной форме и подписанного уполномоченным представителем Клиента.

8. Действие Договора.

8.1. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке не ранее, чем через 3 (три) рабочих дня после уведомления об этом противоположной Стороны письмом в произвольной форме за подписью уполномоченного лица. Письмо о расторжении Договора от имени Стороны, инициирующей расторжение договора, также может быть отправлено по Системе за подписью уполномоченного лица. При этом обязательства по Договору, возникшие в период его действия, не прекращаются до полного исполнения их Сторонами. В случае расторжения Договора комиссия за пользование системой, списанная Банком за месяц, в котором Договор был расторгнут, не возвращается.

8.2. Расторжение Договора не влечет недействительности Электронных документов, содержащих подлинную ЭП Клиента, переданных Клиентом по Системе до дня расторжения Договора включительно.

9. Заключительные положения

9.1. Споры по настоящим Общим условиям решаются путем переговоров в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Общим условиям, а при не достижении согласия — в Арбитражном суде г. Москвы. Применимым правом является право РФ.

9.2. Настоящие Общие условия не являются офертой в смысле ст. 435 ГК РФ и подлежат применению только при выполнении условий, указанных в п. 2.3. Общих условий.

9.3. Банк вправе изменить настоящие Общие условия в одностороннем порядке, уведомив Клиента за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления в силу изменений путем размещения указанных изменений на информационных стендах в местах обслуживания Клиента и/или на сайте Банка в сети Интернет и/или путем направления сообщения по Системе.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разрешения спорных ситуаций

1. В соответствии с настоящим Положением подлежат рассмотрению споры, связанные с наличием у Клиента к Банку претензий по поводу:

- факта передачи Клиентом Банку Электронного документа;
- дня и времени передачи Клиентом Банку Электронного документа;
- содержания переданного Клиентом Банку Электронного документа.

Стороны договорились считать наличие подлинной ЭП Клиента в оспариваемом Электронном документе необходимым и достаточным доказательством, подтверждающим принадлежность данного Электронного документа Клиенту и, соответственно, фактом, удостоверяющим передачу Электронного документа и содержание переданного Электронного документа. Стороны признают информацию о дате поступления Электронных документов в Банк, содержащуюся в контрольных архивах Банка, необходимым и достаточным доказательством даты и факта передачи Клиентом Банку Электронного документа, содержания электронного документа, если разрешительной комиссией не будет установлен факт внесения Банком изменений в указанную информацию в части, касающейся предмета спора. Подлинность ЭП Клиента в оспариваемом Электронном документе устанавливается разрешительной комиссией в установленном ниже порядке. Иные споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде г. Москвы.

2. Клиент предоставляет Банку заявление, содержащее существо претензий с указанием на Электронный документ, содержащий ЭП Клиента, на основании которого Банк выполнил, не выполнил или ненадлежаще выполнил какую-либо операцию.

3. Банк обязан в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявления, рассмотреть указанное заявление Клиента. При несогласии Банка с претензиями Клиента, если не оговорено иное, Банк направляет на юридический адрес Клиента заказным письмом с уведомлением о вручении предложение о формировании разрешительной комиссии.

Датой получения Клиентом вышеуказанного письма считается дата, указанная в уведомлении о вручении, полученном Банком. По согласованию между Банком и Клиентом может быть определена иная дата получения Клиентом указанного письма.

Банк не несет ответственность за неполучение Клиентом письма с предложением о формировании разрешительной комиссии.

4. Окончательное формирование комиссии осуществляется в течение трех рабочих дней с даты получения Клиентом указанного в п. 3 настоящего Положения письма Банка. В состав комиссии включаются в равном количестве представители Клиента и представители Банка (не более пяти с каждой стороны, включая Владельца оспариваемой ЭП), и, при необходимости, независимые эксперты, в т.ч. представители компании-разработчика Системы. Независимый эксперт считается назначенным только при письменном согласии обеих Сторон. Место работы комиссии — местонахождение Банка, если иное не будет согласовано Сторонами. Если разрешительная комиссия без уважительных причин (под уважительными причинами подразумеваются: согласование Сторонами иного срока начала работы комиссии, временная нетрудоспособность одного из членов комиссии и др.) не приступит к работе по истечении пяти рабочих дней с даты получения Клиентом вышеуказанного письма Банка с предложением о ее формировании, считается, что Клиент отказался от заявленных им претензий.

5. Стороны обязуются способствовать работе комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов (информации), если предоставление таких документов (информации) будет допустимо в соответствии с действующим законодательством. Стороны обязуются предоставить комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и аппаратных средств, используемых для обмена Электронными документами по Системе.

6. Разрешительная комиссия в срок не более пяти рабочих дней с момента начала работы проводит рассмотрение спорного вопроса. Рассмотрение в обязательном порядке должно включать следующие этапы:

- 6.1. Разрешительная комиссия проводит проверку Ключа проверки ЭП Клиента в Системе на его соответствие сертификату Ключа проверки ЭП Клиента, предоставленного Клиентом, (т.е. устанавливает его принадлежность Клиенту), проверяет период действия Ключа проверки ЭП Клиента, а также тот факт, что Ключ проверки не был заблокирован.
- 6.2. Разрешительная комиссия проводит проверку Электронного документа, подписанного Электронной подписью Клиента, на основании которого Банком выполнены (не выполнены или ненадлежаще выполнены) оспариваемые Клиентом действия, т.е. принадлежность Клиенту и неизменность содержания спорного Электронного документа проверяется Ключом проверки ЭП Клиента. **Проверка производится в соответствии с п.п. 3.3., 3.4., 3.9. Общих условий.**
- 6.3. На основании полученных данных в результате указанной в п.п. 6.1 и 6.2 настоящего Положения проверки разрешительная комиссия составляет акт, содержащий выводы по указанным выше вопросам. Выводы, содержащиеся в акте, являются обязательными для Сторон. Акт подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее 10 рабочих дней с момента окончания работы комиссии. Выводы, содержащиеся в акте, являются обязательными для Сторон. В случае если подписание Акта в этот срок не состоится, заинтересованная Сторона вправе обратиться в арбитражный суд и без выработанного Сторонами решения, а в качестве доказательства в судебном споре представить Акт, составленный в соответствии с настоящим Положением.

7. Результатом рассмотрения спорной ситуации разрешительной комиссией является определение Стороны, несущей ответственность согласно выводу о подлинности Электронной подписи Клиента под Электронным документом.

8. Банк несет ответственность перед Клиентом в случае, когда имела место хотя бы одна из следующих ситуаций:

- 8.1. Банк не предъявляет Электронного документа, на основании которого Банк выполнил оспариваемую операцию.
- 8.2. Электронная подпись Клиента в Электронном документе оказалась неподлинной.

Банк:

Клиент:

М.П.

М.П.

**СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА
В СИСТЕМЕ “Интернет-Банк/РС- banking(Клиент-банк)”
АО «ОТП Банк»**

1. Наименование организации _____
2. Юридический адрес _____
3. ОГРН _____ дата внесения в ЕГРЮЛ _____
4. Тел. _____ 5. ИНН _____ 6. КПП _____
7. Факс* _____ 8. E-mail* _____
9. Сведения о владельце ключа
Фамилия, имя, отчество _____
Должность _____
Удостоверение личности _____ серия _____
номер _____ дата выдачи “ ___ ” _____ года
кем выдан _____
10. Примечания* _____
*необязательно для заполнения

Ключ проверки ЭП сотрудника клиента.

Идентификатор ключа _____ Идентификатор устройства _____
Наименование криптосредств _____
Алгоритм _____ ID набора параметров алгоритма _____
Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде

_____ Личная подпись владельца ключа ЭП

Срок действия ключа ЭП (заполняется банком)
с “ ___ ” _____ 20__ г.
по “ ___ ” _____ 20__ г.

Обязуюсь: 1) пользоваться ЭП лично; 2) не передавать ЭП третьим лицам; 3) предпринимать все меры для защиты ЭП от доступа третьих лиц.

Сертификат ключа проверки ЭП клиента действует в рамках договора на обслуживание в системе “iBank2”
№ _____ от _____ 20__ г.

Группа подписи _____
(Указать в соответствии с должностью сотрудника, владельца ключа ЭП)

Достоверность приведенных данных подтверждаю
Руководитель организации

Уполномоченный представитель Банка

_____/_____
Подпись ф.и.о.

_____/_____
подпись ф.и.о.

Оттиск печати

Оттиск печати
Банка

Дата приёма сертификата ключа проверки ЭП
“ ___ ” _____ 20__ г.

Печать и подпись верны:

_____/_____
Подпись ф.и.о.

Получено от _____
Паспорт _____
выдан _____

Дата регистрации сертификата
ключа проверки ЭП
“ ___ ” _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении действия Ключа ЭП и соответствующего ему Ключа проверки ЭП

_____ уведомляет Банк о том, что с “__” _____ 20__ г. следует
(Наименование Клиента/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
считать недействительным Ключ проверки ЭП _____,
имеющий идентификатор: _____ (Наименование Владельца ЭП Клиента)
и соответствующий ему Ключ ЭП.

(должность, наименование организации, ФИО/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)
М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении действия Ключа ЭП и соответствующего ему Ключа проверки ЭП

Банк уведомляет _____ о том, что с “__” _____ 20__ г.
(Наименование Клиента/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
следует считать недействительным Ключ проверки _____ имеющий следующий
идентификатор: _____ (Наименование Владельца ключа)
и соответствующий ему Ключ ЭП.

(должность, наименование организации, ФИО/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)
М.П.

Акт
приема-передачи

г. _____

«__» _____ 20__ г.

АО «ОТП Банк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующее на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующее на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с условиями Договора на обслуживание по электронной системе Клиент-банк № _____ от _____ г. Банк передал, а Клиент принял:

1. USB-токены в количестве _____ (_____) штук со следующими серийными номерами:

2. MAC-токены в количестве _____ (_____) штук со следующими серийными номерами:

3. Средство криптографической защиты информации «Криптомодуль-С» («ФОРОС. Исполнение №1») и/или «Криптомодуль С23» («ФОРОС. Исполнение №2»), и/или «Крипто-КОМ 3.3» (вариант исполнения 1 или 2, или 40, или 41), и/или «Крипто-КОМ 3.4» (вариант исполнения 40 или 41) регистрационный номер эталонного экземпляра криптобиблиотеки 744-001001 и/или 500А-001-001, и/или 508А-002103, и/или 508А-001067/1046, и/или 1046/180205 соответственно, в составе USB-токена в зависимости от исполнения конкретного экземпляра USB-токена.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Договора.

Подписи сторон

Банк:

Клиент:

/_____/

М.П.

/_____/

М.П.

В АО «ОТП Банк»

От: _____

полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя

ИНН: _____

«__» _____ 20__ г.

Заявление на использование SMS-ключей в Системе «Клиент-Банк»

_____ (далее – Клиент) просит АО «ОТП Банк» (далее – Банк)
полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя

1. направлять сообщения, содержащие одноразовые SMS-ключи, в SMS или Push-уведомлениях на следующие номера мобильных телефонов¹:

Номер п.п.	Код страны (для России «7»)	Код оператора	Номер мобильного телефона	ID Ключа ЭП
1.				
2.				
...				

Настоящим подтверждаем, что указанные номера телефонов принадлежат и зарегистрированы на имя лиц, уполномоченных на работу в Системе.

2. Просим отключить ранее заявленные номера телефонов для направления сообщений, содержащих одноразовые SMS-ключи¹:

Номер п.п.	Код страны (для России «7»)	Код оператора	Номер мобильного телефона	ID Ключа ЭП
1.				
2.				
...				

С условиями использования SMS-ключей ознакомлены и согласны:

1. Использование SMS-ключей:

- SMS-ключи будут использоваться во всех случаях, предусмотренных Системой, в зависимости от прав доступа к видам документов.
- Каждый SMS-ключ направляется Банком только по электронному запросу Клиента;
- SMS-ключ направляется Банком на указанные в данном заявлении номера телефонов.

2. В случае утраты номера телефона обязуемся своевременно уведомить Банк, а также:

- в случае смены номера телефона – сообщить об этом в Банк путем предоставления нового Заявления для направления SMS-ключей в Системе «Клиент-Банк».

3. Настоящим подтверждаем, что Банк не несет никакой ответственности в случае несвоевременного уведомления Банка об изменении номеров телефонов, указанных в настоящем Заявлении.

4. Подтверждаем, что Банк не несет ответственности в случае ошибочной отправки SMS-ключей Клиенту в связи с техническими сбоями и в иных случаях, независящих от Банка.

5. В случае использования SMS-ключей обязательным условием является использование Хранилища ключа ЭП только на USB-токене

_____ (указать наименование должности руководителя)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Банк: _____ 20__ г.
(Дата принятия заявления)

_____ (ФИО сотрудника Банка)

_____ (Подпись)

¹ Прим.: Пустые строки в заявлении должны быть прочеркнуты

В АО «ОТП Банк»

От: _____
полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя

ИНН: _____

«__» _____ 20__ г.

Заявление на использование Одноразовых паролей, получаемых на MAC-токен в Системе «Клиент-Банк»

_____ (далее – Клиент) просит АО «ОТП Банк» (далее – Банк)
полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя

1. подключить следующие MAC-токены² для получения Одноразовых паролей:

Номер п.п.	Серийный номер токена	ID ключа ЭП
1.		
2.		
...		

Настоящим подтверждаем, что ID Ключа ЭП принадлежат и зарегистрированы на имя лиц, уполномоченных распоряжаться счетом/счетами Клиента в Банке.

2. Просим отключить ранее подключенные MAC-токены¹:

Номер п.п.	Серийный номер токена	ID ключа ЭП
1.		
2.		
...		

С условиями использования Одноразовых паролей ознакомлены и согласны:

1. Использование Одноразовых паролей:

- Одноразовый пароль будет использоваться во всех случаях, предусмотренных Системой: для входа в Систему, направления электронного платежного документа в рублях РФ в Банк, а также в иных случаях, предусмотренных Системой;
- Каждый Одноразовый пароль генерируется при участии Клиента на MAC-токене;
- Одноразовый пароль генерируется при участии Клиента на MAC-токене, указанном/ых в данном заявлении.

2. В случае утраты MAC-токена обязуемся своевременно уведомить Банк.

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Банк: «__» _____ 20__ г.
(Дата принятия заявления)

_____ (ФИО сотрудника Банка)

_____ (Подпись)

² Прим.: Пустые строки в заявлении должны быть прочеркнуты

Акт
приема-передачи СКЗИ
(Средств Криптографической Защиты Информации).

г. _____

«___» _____ 20__ г.

АО «ОТП Банк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующее на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующее на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с условиями Договора на обслуживание по электронной системе Клиент-банк № _____ от _____ г. Банк передал, а Клиент принял следующие СКЗИ:

1. Средство криптографической защиты информации "Крипто-КОМ 3.3 " и/или "Крипто-КОМ 3.4" (регистрационный номер эталонного экземпляра криптобиблиотеки 508А-001067/1046 и/или 1046/180205 соответственно).

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Договора.

Подписи сторон

Банк:

Клиент:

/_____/

М.П.

/_____/

М.П.