



ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КЛИЕНТА

(оформляется на фирменном бланке организации)

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

Г. _____
Место составления доверенности Дата прописью

Настоящей доверенностью _____
полное официальное наименование/ФИО, дата рождения/место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, данные миграционной карты и сведения о документе, подтверждающем право нахождения и право пребывания на территории РФ

расположенный по адресу _____
местонахождение Депонента

зарегистрированный _____

ОГРН _____ ИНН _____ ,

в лице _____ ,
занимаемая должность, фамилия, имя, отчество лица, выдавшего доверенность

действующего на основании _____
наименование документа

далее по тексту – «Депонент»
уполномочивает _____

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, сведения о миграционной карте и сведения о документе, подтверждающем право нахождения и право пребывания на территории РФ.

действовать в качестве уполномоченного представителя Депонента («Уполномоченный представитель Клиента») и совершать следующие действия от имени Депонента, предусмотренные «Условиями осуществления депозитарной деятельности» АО «ОТП Банк» (далее по тексту - Условия):

1. Заключать, изменять и расторгать с АО «ОТП Банк» депозитарный договор, междепозитарный договор, попечительский договор, иные соглашения (договоры) в связи с депозитарным обслуживанием в порядке, предусмотренном в Условиях, и совершать все необходимые для этого юридические действия, в том числе подписывать и подавать в АО «ОТП Банк» Анкеты, вопросы и любые Заявления, Заявки, Уведомления Депонента, а также любые иные документы, предусмотренные в Условиях.

2. Открывать и закрывать счета депо и разделы счетов депо Депонента в Депозитарии АО «ОТП Банк», передавать ценные бумаги на депозитарное обслуживание в Депозитарий АО «ОТП Банк» и получать ценные бумаги с депозитарного обслуживания, распоряжаться ценными бумагами, учитываемыми на счетах депо Депонента в Депозитарии АО «ОТП Банк», передавать и подписывать все необходимые для этого документы, включая, но не ограничиваясь, акты приема-передачи ценных бумаг, совершать иные действия, необходимые для проведения операций по счетам депо Клиента.

3. Подписывать и подавать в АО «ОТП Банк» от имени Депонента документы, поручения на совершение операций по счетам депо Депонента в Депозитарии АО «ОТП Банк», а также иные сообщения, направляемые Депонентом в адрес АО «ОТП Банк», в том числе (но не ограничиваясь): поручения на изменение сведений о Депоненте, поручения на депозитарные операции, в т.ч. связанные с изменением остатка по счету депо, информационные и иные операции, информационные запросы.

4. Получать отчеты, уведомления и выписки со счетов депо, открытых в Депозитарии АО «ОТП Банк».

5. Подписывать и передавать в АО «ОТП Банк» любые сообщения и документы, составленные в письменном виде связанные с депозитарным обслуживанием, в том числе распоряжения и поручения, предусмотренные Условиями.

6. Получать от АО «ОТП Банк» любые сообщения и документы, связанные с обслуживанием Депонента в Депозитарии АО «ОТП Банк» и предусмотренные Условиями.

7. Совершать любые юридические и фактические действия для выполнения условий заключенных с АО «ОТП Банк» договоров, обозначенных в настоящей Доверенности.

Настоящая доверенность выдана на срок до « ____ » _____ 20__ года (включительно) без права передоверия третьим лицам.

Подпись _____ / _____ удостоверяю.
Ф.И.О. уполномоченного представителя подпись представителя

Должность	подпись	/	Ф.И.О.	/