



Приложение № 1  
к приказу АО «ОТП Банк»  
от «10» февраля 2020 г №70

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ СТАЖИРОВОК  
OTP NEXT GENERATION АО «ОТП БАНК»**

МОСКВА  
2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и прохождения программы стажировок ОТП Next Generation (далее – программа, стажировка), предназначенной для студентов старших курсов бакалавриата, специалитета, магистрантов и выпускников образовательных организаций высшего образования, претендующих на работу в АО «ОТП Банк» (далее – Банк).
- 1.2 Программа рассчитана на 12 месяцев, повторяется ежегодно и включает в себя 3 этапа – подачу заявки, отбор, профессиональную деятельность на местах стажировки, занимающую не менее 6 и не более 9 месяцев (в рамках одного календарного года) из обозначенного периода.
- 1.3 Организацию стажировок (в том числе информационное сопровождение), общее руководство программой и контроль за ее реализацией осуществляет Группа развития бренда работодателя и стажерских программ Управления организационного развития (далее – Группа).

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

- 2.1 Стажировка проводится с целью формирования внутреннего и внешнего кадрового резерва Банка из числа высокопотенциальных молодых специалистов. Под внешним кадровым резервом понимается база кандидатов, заинтересованных в трудоустройстве в Банк. Под внутренним кадровым резервом понимаются сотрудники, прошедшие предварительный отбор на программу.

## **3. СТРУКТУРА И ПРИНЦИПЫ ОТБОРА**

- 3.1 Руководители функций Банка направляют предварительные заявки на открытие стажерских позиций в Группу не позднее, чем в ноябре предшествующего стажировке календарного года по форме, утвержденной Группой.
- 3.2 Информация о приеме заявок на программу размещается на официальном сайте Банка, информационных ресурсов партнеров (в т.ч. высших учебных заведений). Страница стажировки включает в себя: сроки проведения программы, место работы, описание открытых позиций, включая требования к соискателям, информацию об отборе, контактные данные организаторов и др.
- 3.3 Отбор стажеров проводится на конкурсной основе и может включать следующие этапы: подача заявки, проверка резюме на соответствие соискателя формальным критериям из п. 3.4, телефонное интервью, групповой центр оценки (ассесмент), личные интервью с руководителями функций. Детальный состав отборочных испытаний, их порядок и сроки реализации определяется Группой.
- 3.4 К участию в отборе допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 22 до 26 лет, обучающиеся на 4 курсе бакалавриата, 5 курсе специалитета, в магистратуре или закончившие университет в течение 2 последних лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, проживающие на территории города Москвы, заполнившие заявку на официальной странице программы на сайте Банка. В перечень формальных критериев для отбора заявок могут также входить: университет, образовательный профиль, уровень владения английским языком или специальными программами, необходимыми для осуществления трудовой деятельности на выбранной позиции.
- 3.5 Лицам, оставившим заявку, может быть отказано в дальнейшем прохождении отбора в следующих случаях:
  - а) несоответствие претендента требованиям, установленным п. 3.4. настоящего Положения;
  - б) несоответствие претендента требованиям, предъявляемым к отдельным позициям (требования к позициям указываются на официальном сайте программы), на которые претендует соискатель;
  - в) отсутствие связи с соискателем по любому из доступных каналов (мобильный телефон, электронная почта) во время проведения отбора (сроки указаны на сайте).Решение об отказе принимается Группой и доводится в письменном виде по электронной почте в рамках сроков отбора.
- 3.6 По результатам отбора формируется список стажеров с указанием мест и сроков прохождения стажировки. Стажеры должны приступить к работе не позднее, чем через 10 дней после окончания отборочных испытаний

## **4. ОБЩИЙ ХОД ПРОГРАММЫ**

- 4.1 Внутри каждой функции на время продолжительности программы за каждым стажером

закрепляется наставник из числа сотрудников функции. В его обязанности входит непосредственное руководство стажером, включая постановку целей, контроль за выполнением индивидуального плана-графика прохождения стажировки, проведение регулярных сессий обратной связи.

- 4.2 Каждые три месяца стажеры предоставляют в Группу отчет о результатах работы по установленному образцу.
- 4.3 По окончании программы стажер предоставляет итоговый отчет, подписанный наставником.
- 4.4 Банк обязан обеспечить стажеру условия для прохождения программы, в том числе рабочее место с необходимым оборудованием.
- 4.5 Прохождение стажировки осуществляется на основе срочного трудового договора, заключаемого между стажером и Банком.

## **5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОИСКАТЕЛЕЙ**

5.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

5.2. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования к защите конфиденциальной информации, установленные внутренними нормативными документами Банка.

5.3. При подаче заявки на официальном сайте Банка соискатель дает согласие на обработку своих персональных данных по форме Приложения 1 к настоящему Положению.

5.4. Срок хранения информации составляет 5 лет, кроме случаев отзыва кандидатом своего согласия на обработку персональных данных.

5.5. Данные соискателей будут храниться на сервере Банка по адресу <https://otpbank/upload/internship> в базе "internship\_requests". Ответственным за хранение данных является Группа.

5.6. Соискатель вправе в любое время потребовать прекратить обработку его персональных данных, направив заполненное заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложении 2 к настоящему Положению) по следующему адресу: 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, д. 16 А, стр. 2. В случае получения указанного заявления от соискателя, Банк прекращает обработку его персональных данных.

## **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА**

Я даю согласие на обработку Банком моих персональных данных в целях рассмотрения настоящего обращения

**Оператор персональных данных (далее – Оператор):**

Наименование: Акционерное общество «ОТП Банк»

Адрес: 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, д. 16 А, стр. 2., тел./факс +7(495)783-54-00

**Цели обработки персональных данных:**

Прохождение отбора на позицию стажера в рамках программы стажировок OTP Next Generation АО «ОТП Банк» (регламентируется внутренним Положением о программе стажировок OTP Next Generation);

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя;
- город проживания;
- мобильный телефон;
- адрес электронной почты;
- информация об образовании (учебное заведение, специальность, год поступления, год выпуска).

**Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных по поручению Оператора:**

- ООО "СЛ Капитал", 123557, г.Москва, ул.Пресненский Вал, д.27, стр.2, ЭТ 2 ПОМ №IV КОМ №5;
- ООО "Редсофт", 123060, г. Москва, Расплетина, д.24, оф. 309.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных:**

Оператор имеет право осуществлять все действия (операции) с персональными данными субъекта, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, извлечение, распространение, предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таковых.

**Срок действия согласия на обработку персональных данных и порядок его отзыва**

Настоящее согласие дается субъектом сроком на 5 лет и может быть отозвано им путем предоставления Оператору письменного заявления на отзыв данного согласия. При этом Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами Оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется Оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами Оператора.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на отзыв согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(Адрес регистрации по паспорту)

\_\_\_\_\_  
(Данные документа, удостоверяющего личность)

прошу отозвать мое согласие на обработку персональных данных в АО «ОТП Банк» (адрес: 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, д.16А, стр.2.).

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №1 52-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)